

Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o.  
58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1  
tel. 74/ 66 43 850, fax. 74 /66 43 862,  
www.ksiaz.walbrzych.pl

---

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/02/02/2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych poniżej kwoty 5.186 000 Euro pn.:

**Wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn.:**

**"Wymiana części pokrycia dachowego budynku głównego Zamku Książ w Wałbrzychu  
- skrzydło północne i środkowe "**

**Kategorie wg Wspólnego Słownika Zamówień ( CPV ) :**

**Główny przedmiot: 45.21.00.00 Roboty budowlane w zakresie budynków**

**Przedmioty dodatkowe: 45.26.10.00 -4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych**

**45.26.00.00-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,**

**45.26.12.10-9 Naprawa dachów**

**45.26.13.20-3 Kładzenie rynien**

**45.21.23.50-4 Budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej**

**45.45.31.00-8 Roboty renowacyjne**

**45.41.00.00-4 Tynkowanie**

**45.26.21.00-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań**

**45.31.70.00-2 Inne instalacje elektryczne**

Na oryginale zatwierdził

Prezes Zarządu  
Krzysztof Urbański

.....  
Data i podpis

Wałbrzych, luty 2014r.

..

**Część I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**1. Informacje o Zamawiającym.**

Zamawiającym jest: **Zamek Książ w Wałbrzych Spółka z o.o.**

**Adres: ul. Piastów Śląskich 1, 58 – 306 Wałbrzych**

**Tel. : 74/ 66 43 850, fax. 74 / 66 43 862, [www.ksiaz.walbrzych.pl](http://www.ksiaz.walbrzych.pl)**

**REGON: 890011550, NIP: 886-000-24-16.**

**2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**2.1. W zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Imię i nazwisko: Zbigniew Kaczorowski i Stanisław Kuliński;

**2.2. W zakresie dotyczącym procedury przetargowej:**

Imię i nazwisko: Zbigniew Mudy i Bożena Sajnóg.

**3. Podstawa prawna.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 907 ze zmian.), w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy.

**4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, aukcja elektroniczna.**

**5.1.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i nie podzielił zamówienia na części.

**5.2.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**5.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości wystąpienia zamówień uzupełniających lub dodatkowych.

**5.4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**6. Podwykonawstwo oraz wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.**

**6.1.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane obejmujących roboty pokrywcze dachu dachówką i blachą miedzianą oraz obróbki blacharskie.

**6.2.** Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w pozostałych częściach zamówienia na roboty budowlane na warunkach określonych w art. 36b ustawy PZP.

**6.3** Umowy z ewentualnymi Podwykonawcami, a także między Podwykonawcą a dalszymi Podwykonawcami, przedkładane Zamawiającemu, pod rygorem zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, powinny przewidywać:

a) wynagrodzenie nie wyższe, niż kwota jaką Wykonawca przewidział za dany zakres prac w Ofercie,

b) termin płatności nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zleconego zakresu zadań

c) możliwość przeniesienia uprawnień Wykonawcy wynikających z tych umów na Zamawiającego bez odrębnej zgody Podwykonawcy.

d) klauzulę przewidującą obowiązek przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem



kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz ich zmian w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia

e) zakres odpowiedzialności Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy za wady w klauzuli dotyczącej rękojmi za wady, w tym okres odpowiedzialności, nie mniejszy od zakresu i krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady;

f) klauzulę stanowiącą, że z dniem rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, Zamawiający lub osoba, która wstąpi w prawa Zamawiającego na mocy niniejszej Umowy, uprawniony będzie do wstąpienia we wszystkie prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z tych umów;

g) Podwykonawcy będą zobowiązani do uczestniczenia w przeglądach przed zakończeniem okresu rękojmi za wady, wykonywanych zgodnie z Umową.

## **7. Pisemność postępowania.**

**7.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: [www.ksiaz.walbrzych.pl/bip/zamowienia\\_publiczne](http://www.ksiaz.walbrzych.pl/bip/zamowienia_publiczne).

**7.2.** Na wniosek Wykonawcy będzie przekazywana w formie pisemnej po uiszczeniu opłaty w kwocie: **100,00 zł** ( sto złotych 00/100) na rachunek Zamawiającego) w Kredyt Bank S.A. O/Wałbrzych, nr rachunku: **35 1500 1764 1217 6001 6040 0000** z zaznaczeniem nazwy postępowania.

Uwaga: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

**7.3.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, którym wydał SIWZ w formie pisemnej, będą przekazywane za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Na życzenie stron będą one niezwłocznie potwierdzone.

## **Część II**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie wymiany części pokrycia dachowego budynku głównego ( Zamek ) w skrzydle północnym i środkowym Zamku Książ w Wałbrzychu przy ulicy Piastów Śląskich 1 polegających na :

- robotach rozbiórkowych,
- robotach ciesielskich dachowych, w tym wymianie elementów konstrukcyjnych, lukarn i okien bawolich, oraz wymianie elementów drewnianych i uzupełnienie tynków,
- roboty pokrywowe : dachówka, blacha miedziana oraz obróbki blacharskie,
- roboty murarskie : naprawa kominów,
- roboty kamieniarskie : kominy, szczytowa część elewacji północnej,
- roboty tynkarskie : baszta wewnętrzna i filar skrzydła północnego, ściana szachulcowa,
- renowacja elementów ozdobnych,
- naprawa żelbetowych elementów konstrukcji głównej,
- roboty w zakresie instalacji ogromowej.

**1.2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: **załącznik nr 11 do SIWZ** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opracowana przez Darię Kuberską - Matuszek z firmy Biuro Doradzo Usługowe Budownictwa mgr inż. Jacek Kramnik z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Mieszka I nr 9 oraz **załącznik nr 9 do SIWZ** projekt budowlano – konserwatorski wymiany części pokrycia dachowego budynku głównego Zamku Książ w Wałbrzychu - skrzydło północne i środkowe Zamku Książ` wykonany przez Jacka Kramnika z firmy Biuro Doradzo Usługowe Budownictwa mgr inż. Jacek Kramnik z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Mieszka I nr 9.

**1.3.** We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów, dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych nie gorszych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne do projektowanych jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

**1.4.** Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z zakresem robót budowlanych i dokumentacją projektową wymienioną w punkcie 1.2., dokonać wizji lokalnej terenu budowy przed złożeniem oferty.

**1.5.** Zamawiający wymaga aby wykonawca demontując obecne pokrycie dachowe z blachy miedzianej dokonywał sukcesywnie protokolarnych przekazania Zamawiającemu odzyskanej blachy.

**Wszystkie obowiązki i wymagania zawarte są w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ.**

## **2. Wymagany termin realizacji zamówienia.**

**2.1. Zakończenie prac budowlanych w terminie do: 220 dni** licząc od dnia podpisania umowy.

**2.2.** Obsługa okresu rękojmi za wady Zadania – 3 lata od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

## **Część III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY**

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

#### **I. Brak podstaw do wykluczenia**

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

**1.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

**1.1.** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

**1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp. według wzoru **stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument lub oświadczenie, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.



**1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

**1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument, o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.2., 1.3., 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

**2.1.** Dokumenty, o których mowa w pkt 2.a) i c), powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**2.2.** Dokument, o którym mowa w pkt 2.b), powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące** p przed upływem terminu składania ofert.

**2.3.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**3.** Wykonawca składa **oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej lub określa grupę kapitałową do której należy**. W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp. Wzór listy i oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

**4.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**5.** Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.

**6.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.



## **II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**1.O** udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

### **1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: "spełnia warunek - nie spełnia warunku."

### **1.2.Posiadanie wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył **oświadczenie** o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz złożył wykaz robót budowlanych, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**, wykonanych w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie- o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, dat i miejsca wykonania.

Za robotę budowlaną o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia uważa się robotę budowlaną wykonaną lub wykonywaną w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków, polegającą na wymianie pokrycia dachowego o powierzchni co najmniej 2000 m<sup>2</sup>, wymianie obróbek blacharskich co najmniej 200 mb.

1.2.1.Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dowody (dotyczące najważniejszych robót), określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami takimi są: a) poświadczenie wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, b) oświadczenie Wykonawcy zawierające uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. b) składa Wykonawca tylko i wyłącznie wtedy, gdy z przyczyn o obiektywnym charakterze nie może uzyskać poświadczenia.

1.2.2. W przypadku, gdy w Załączniku nr 5 Wykonawca wskazał Zamawiającego jako podmiot na rzecz którego wykonywał wcześniej, wskazane w wykazie roboty budowlane, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej w punkcie 1.2.1.

UWAGA: W niniejszym postępowaniu Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej w punkcie 1.2.1., może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w § 1 ust. 1 pkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. nr 226,poz. 1817).

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: "spełnia warunek - nie spełnia warunku". W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.

### **1.3.Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonanie zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz przedłożył odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem w celu potwierdzenia spełnienia warunku, tj.:



wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**, w szczególności odpowiedzialnych kontrolę jakości, kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami i/ lub pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób zdolnych do wykonania zamówienia.

#### **1.3.1. Wymagane osoby:**

##### **1) Kierownik Budowy – posiadający:**

a) aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności: konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub im odpowiadające ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz potwierdzenie przynależności do właściwej Izby Budowlanej. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63 poz. 394 ze zm.);

b) posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe na stanowisku: Kierownika Budowy i/lub Kierownika Robót i/lub Inspektora nadzoru inwestycyjnego (łącznie);

c) posiadający co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków;

Zamawiający zaakceptuje następujące dokumenty potwierdzające odbycie dwuletniej praktyki na budowie przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków:

a) zaświadczenie konserwatora zabytków lub potwierdzenie wydane przez konserwatora, że osoba odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych lub że jest uprawniona do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków,

b) oświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy z zapewnieniem, że odbyła co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych, wraz z potwierdzeniem tego oświadczenia w postaci :

- wykazu obiektów, na których prowadzone były prace, z podaniem ich nazwy i numeru wpisu do ewidencji zabytków, okresu wykonania prac oraz pisemnego oświadczenia Zleceniodawcy, że potwierdza wykonanie tych prac we wskazanym zakresie; lub

- referencji od zamawiających z podaniem obiektów, na których prowadzone były prace, ich nazwy i numeru wpisu do ewidencji zabytków, okresu wykonania prac oraz numeru telefonu Zamawiającego lub Inwestora; lub

- umowy z zamawiającymi na pełnienie funkcji kierownika budowy oraz protokołów odbioru robót w zabytku, ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru zabytków i okresu wykonywania prac; lub

- innych dokumentów wystawionych przez Zamawiającego/Inwestora potwierdzających odbycie praktyki, o której mowa w §24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań architektonicznych (Dz. U. Nr 165, poz. 987) ze wskazaniem danych kontaktowych ich wystawcy oraz podstawy stwierdzenia faktu odbycia praktyki.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń w tym zakresie oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

#### **1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**



Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych zgodnie w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** oraz złoży dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej wykonywania robót budowlanych, o wartości nie mniejszej niż **1.000.000 PLN ( słownie: jeden milion złotych)**. Wykonawca jest zobowiązany kontynuować ubezpieczenie przez cały okres wykonywania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia w tym zakresie oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie zgodnie z regułą: "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

## **2. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**2.1.** wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp;

**2.2.** wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

**2.3.** zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp;

**2.4.** ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach do niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.

Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

## **3. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawca do oferty musi dołączyć następujące dokumenty:

**3.1.** oświadczenie członków konsorcjum o ich odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania,

**3.2.** pismo o powołaniu pełnomocnika konsorcjum, czyli członka konsorcjum wyznaczonego do kontaktów z Zamawiającym i mającego pełnomocnictwo ogólne do składania oświadczeń w imieniu członków konsorcjum oraz do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu konsorcjum w sprawie zamówienia publicznego,

**3.3.** w razie pełnienia czynności przekraczających zwykły zarząd, pełnomocnik konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu pełnomocnictwa szczegółowego, w którym to uwidoczni, że jest uprawniony do podejmowania takiej czynności,

**3.4.** wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **4. Podwykonawstwo.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**).

**4.1.** W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy.



4.2. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego i zachowaniem warunków, o których mowa w art. 36b ust. 2 PZP. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

4.3. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na roboty budowlane w częściach zamówienia, poza kluczowymi zastrzeżonymi dla Wykonawcy i określonymi przez Zamawiającego w Części I pkt. 6 niniejszej SIWZ, na warunkach określonych w art. 36a i 36b ustawy PZP.

## 5. Forma składania dokumentów przetargowych.

5.1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „nie dotyczy”.

5.2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy pzp oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

5.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.5.. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.6. Dokumenty, o których mowa w Części III SIWZ, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## Część IV

### CENY OFERTOWE, WALUTA OFERTY, WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: **netto i brutto**.

2. Cena ofertowa ma charakter **wynagrodzenia ryczałtowego** i powinna wynikać wprost z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiarów robót.

3. Podstawą obliczenia ceny jest: Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiary Robót, inne wytyczne określone w niniejszej SIWZ, projekcie umowy.

4. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. nr 177, poz. 1054 ze zm.) oraz przepisami wspólnotowymi.

5. Do Formularza ofertowego Wykonawca dołączy kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową i obejmujący tabelę elementów scalonych.

6. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia winny być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ujęcia w kosztorysie ofertowym wszystkich pozycji robót opisanych w przedmiarach robót. Jeżeli w przedmiarach robót nie zostały zawarte oddzielne pozycje, to wszystkie roboty muszą być uwzględnione w jednostkowych cenach ryczałtowych istniejących pozycji przedmiarów robót.

8. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

9. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki Zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Część V

### TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem wewnętrznym Prezesa Zarządu Zamku Książ w Wałbrzychu Spółki z o.o.

2. Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

**najniższa cena - 100%**

3. Opis sposobu oceny oferty.

Oferty oceniane będą wg wzoru:  $p = \frac{X_{\min}}{X_{\text{ofert}}} \times 100$ ,

gdzie: **p** – oznacza liczbę punktów za kryterium,

**X min.** – oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

**X ofert.** – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania.

4. Do realizacji niniejszego zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP).

## Część VI

### DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

1.1. Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.

1.4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

2. Wymogi formalne.

2.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku;

2.2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;

2.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione;



**2.4.** Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg wzorów określonych w SIWZ.

**2.5.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

### **3. Opakowanie oferty.**

**3.1.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

**3.2.** Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: Wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn.: "Wymiana części pokrycia dachowego budynku głównego Zamku Książ w Wałbrzychu - skrzydło północne i środkowe."

**3.3.** Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem, numerem telefonu, numerem faksu.

**3.4.** W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

## **Część VII**

### **WADIUM, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

#### **1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

#### **2. Wadium.**

Każdy Wykonawca w wypadku złożenia oferty na zadanie zobowiązany jest do wniesienia wadium przetargowego w wysokości 35.000,00 zł ( słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100) najpóźniej do dnia 05 marca 2014r. do godz. 10.00.

Wadium należy wnieść na konto Zamawiającego w Kredyt Banku S.A. O/Wałbrzych na rachunek nr : 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000 przelewem z zaznaczeniem nazwy postępowania: Wykonanie robót budowlanych w zadaniu pn.: "Wymiana części pokrycia dachowego budynku głównego Zamku Książ w Wałbrzychu - skrzydło północne i środkowe ."

**2.1.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W tym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.

**2.2.** Wadium może być wnoszone również w innych formach zgodnie z art. 45, ust. 6 Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami), w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 ulica Piastów Śląskich 1, pokój nr 18/1 ( kasa główna). Kopię wniesionego wadium należy dołączyć do oferty.

Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

**2.3.** W przypadku złożenie przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać następujące elementy:

**2.3.1.** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, gwaranta (banku lub instytucji udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2.3.2.** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,  
**2.3.3.** kwotę gwarancji,  
**2.3.4.** termin ważności gwarancji,  
**2.3.5.** wskazanie, że gwarancja jest nieodwołalna,  
**2.3.6.** zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw.”  
**2.3.7.** zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:  
a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,  
b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.  
Powyższe postanowienia stosuje się również do poręczeń.  
**2.4.** Zwrot wadium.  
**2.4.1.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.  
**2.4.2.** Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
**2.4.3.** Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wycofana przed upływem terminu składania ofert.  
**2.5.** Utrata wadium.  
**2.5.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego, jeżeli:  
a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;  
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;  
c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.  
**2.5.2.** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **Część VIII**

### **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

#### **1. Miejsce i termin składania ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1, pokój nr 22 ( Sekretariat), w terminie do dnia: 05 marca 2014r. do godz. 10:00.** Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

#### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1, pokój nr 21 w dniu: 05 marca 2014r. 10:10.**

#### **3. Publiczne otwarcie ofert.**

**3.1.** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

**3.2.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**3.3.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.



#### 4. Zmiana i wycofanie oferty.

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej.

4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

4.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

### Część IX WYBÓR WYKONAWCY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

3.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp;

4.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego;

4.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### Część X

#### ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy pzp, z zastrzeżeniem szczególnych przypadków określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy pzp. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.).

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8% wartości wynagrodzenia brutto** do dnia podpisania umowy, na zasadach określonych w projekcie umowy. Zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych,

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6B ust. 5 pkt 2, ustawy z dnia 9 listopada 2009r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wykonawca pod rygorem uchylenia się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:

4.1. kopię uprawnień kierownika budowy wskazanego w wykazie osób sporządzonym przez Wykonawcę wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego;

4.2. zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawierające istotne dla Zamawiającego postanowienia, zgodnie z treścią projektu umowy, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **Część XI**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA I WARUNKI ZMIANY UMOWY**

**1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 12 do niniejszej specyfikacji.**

**2. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:**

1. Zmiana postanowień umowy dotyczących: jej zakresu, terminu wykonania i wynagrodzenia dokonana w przypadku wskazanym w art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane, tj. w przypadku konieczności zmiany w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT;

3. Zmiana terminu wykonania Robót w przypadku zaistnienia kolizji i innych zdarzeń, niezawinionych przez Wykonawcę, które wpływały na harmonogram wykonywania Robót;

4. Zmiana terminu wykonania Robót – wskutek wystąpienia okoliczności, niezależnych od stron umowy związanych z koniecznością zmiany okresu realizacji zadań;

5. Osób będących przedstawicielami Zamawiającego;

6. Osób wymienionych w ofercie, które zostały wskazane przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu, w przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych (śmierć choroba, zmiana miejsca pracy, nienależyte wykonywanie obowiązków) pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego oraz spełnienia przez nowe osoby warunków opisanych w SIWZ;

7. Wystąpienie siły wyższej;

8. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z niniejszą Specyfikacją – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia;

9. Dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być zamawiający lub wykonawca;

10. Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

11. Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy, zwiększenie wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakiegokolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy łącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

## **Część XII**

### **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**



Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz.U. Nr 2013r. poz.907 z późn. zm.), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.

Terminy wniesienia odwołania reguluje przepis art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

W załączeniu:

1. Formularz oferty **załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**,
3. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp- **załącznik nr 3**,
4. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – dotyczy osób fizycznych – **załącznik nr 4**,
5. Wykaz robót budowlanych – **załącznik nr 5**,
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **załącznik nr 6**,
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7**,
8. Wzór listy podmiotów należących do tej grupy lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik Nr 8**,
9. Dokumentacja Projektowa - **załącznik nr 9**,
10. Przedmiar Robót – **załącznik nr 10**,
11. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - **załącznik nr 11**,
12. Projekt umowy – **załącznik nr 12**.