

ZAMEK KSIĄŻ W WAŁBRZYCHU SPÓŁKA Z O.O.
58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1
tel. 74/66 43 850 , faks 74/66 43 862
www.ksiaz.walbrzych.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/10/11/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, pn.:

„Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanych przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. na terenie Wałbrzycha”

Kategoria wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot : 90.51.32.00-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmiot dodatkowy: 90.51.11.00-3 usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich

90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

91.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

Zatwierdzam :

na oryginale podpisać

Krzysztof Urbański Prezes Zarządu

ZAMEK KSIĄŻ W WAŁBRZYCHU
Spółka z o.o.

Data i podpis **PREZES ZARZĄDU**

Krzysztof Urbański

Wałbrzych, listopad 2014r.

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu

Adres: ul. Piastów Śląskich 1, 58 – 306 Wałbrzych,

Regon: 890011550, NIP: 886-000-24-16

Tel. 74/ 66 43 850; faks: 74/66 43 862.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia: Zbigniew Kaczorowski i Ewa Orzel w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze,

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej: Bożena Sajnóg i Zbigniew Mudy w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zmian., dalej także Ustawa Pzp), w sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy Pzp.

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej specyfikacji.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający **przewiduje** możliwości wystąpienia zamówienia uzupełniającego w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 5 lub art. 67 ust.1 pkt. 6 Ustawy Pzp. do 50% wartości zamówienia podstawowego.

5.4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.5. Zamawiający **dopuszcza** podwykonawstwo w każdym zakresie.

6. Udostępnienie specyfikacji, pisemność postępowania.

6.1. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami** jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.ksiaz.walbrzych.pl

6.2. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej w terminie do 5 dni po uiszczeniu opłaty w kwocie: **50,00 zł (pięćdziesiąt złotych)** na rachunek **Zamawiającego w BZ WBK VI Oddział w Wałbrzychu numer: 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000** z podaniem na przelewie nazwy postępowania.

Uwaga: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenie czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

6.3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące postępowania przetargowego między Zamawiającym, a Wykonawcami, którym wydał SIWZ będą przekazywane pisemnie lub za pomocą faksu oraz zamieszczone na stronie internetowej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Na żądanie stron – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą niezwłocznie potwierdzone. Numer faksu Zamawiającego 74/66 43 862; adres poczty elektronicznej: zamek@ksiaz.walbrzych.pl



6.4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

6.5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych z dopiskiem: „Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanych przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. na terenie Wałbrzycha”.

Część II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą „Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanych przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. na terenie Wałbrzycha”.

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1.2. Odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie odpadów 20.03.01 w szacowanych ilościach:

- a) w kontenerach o pojemności 7 m³ - 228 sztuk,
- b) w pojemnikach o pojemności 240 litrów - 22 sztuk,
- c) w pojemnikach o pojemności 120 litrów - 17 sztuk,
- d) w pojemnikach o pojemności 1100 litrów - 53 sztuk.

1.3. Częstotliwość wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych wynosi :

1.3.1. z posesji przy ulicy Piastów Śląskich 1 (Zamek Książ):

- a) dla kontenerów o pojemności 7 m³ z dwóch miejsc gromadzenia odpadów w pojemnikach (boks i tunel) w okresie od 1 kwietnia do 30 września, minimum 3 wywozy w tygodniu (w poniedziałek, środę i w piątek), a w okresie od 1 października do 31 marca każdego roku minimum 1 wywóz w tygodniu (we wtorek);
- b) dla pojemników o pojemności 240 litrów i 120 litrów częstotliwość uzgadniana będzie każdorazowo przez strony w formie pisemnej i wiąże się z obsługą imprez kulturalnych odbywających na terenie kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu ;

1.3.2. z posesji przy ulicy Wrocławskiej 158 (Palmiarnia):

- a) dla pojemników o pojemności 1100 litrów z jednego miejsca gromadzenia odpadów w pojemnikach (plac przy kotłowni) przez cały rok minimum jeden wywóz w tygodniu (w czwartek);
- b) dla pojemników o pojemności 240 litrów i 120 litrów, częstotliwość uzgadniana będzie każdorazowo przez strony w formie pisemnej i wiąże się z obsługą imprez kulturalnych odbywających na terenie Palmiarni w Wałbrzychu.

1.4. Dostarczanie przez Wykonawcę kontenerów i pojemników w miejscu gromadzenia tych odpadów w pojemnikach a mianowicie:

1.4.1. na terenie posesji w Wałbrzychu przy ulicy Piastów Śląskich 1 (Zamek Książ) w boksie przy Oślej Drodze - 1 kontener 7 m³, miejsce przed tunelem wjazdowym do Zamku - 1 kontener 7 m³, pojemniki o pojemności 240 litrów i 120 litrów - plac przed garażami;

1.4.2. na terenie posesji w Wałbrzychu przy ulicy Wrocławskiej 158 (Palmiarnia) na placu przy kotłowni - 1 pojemnik 1100 litrów i pojemniki 240 litrów i 120 litrów.

1.5. Nieodpłatne przestawianie kontenerów na odpady w nowe miejsca gromadzenia odpadów lub czasowe ustawienie dodatkowych kontenerów i / lub pojemników na pisemne zlecenie Zamawiającego.

1.6. Wywóz komunalnych niesegregowanych odpadów w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu przez administratora nieruchomości.

Odpłatność Zamawiającego w takim przypadku odbywać się będzie wg. cen jednostkowych podanych przez str. 3

Wykonawcę w formularzu ofertowym.

1.7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia miejsc wyznaczonych do gromadzenia odpadów w dodatkowe kontenery i /lub pojemniki do zbiórki odpadów w czasie trwania umowy oraz wyznaczania nowych stałych lub czasowych miejsc gromadzenia odpadów i ich opróżniania. Usługa realizowana będzie na zasadach i według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2. Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonawca wykonywać będzie usługi w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku w miejscach załadunku kontenerów i pojemników oraz na trasach wywozu odpadów, jak również zachowania pełnego standardu sanitarnego wykonywanych usług.

2.2. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia następujących wymagań:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od Zamawiającego oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od zamawiającego;
- spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

2.3. Wykonywane usługi nie będą stwarzały uciążliwości i zagrożenia dla środowiska.

2.4. Odebrane od Zamawiającego odpady Wykonawca przekazywać będzie tylko podmiotom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania, odzysku i recyklingu odpadów.

2.5. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w :

- a) ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- b) ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy;
- c) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
- d) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 ze zmianami).

3. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

3.1. Dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

3.2. Uzyskanie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

4. Informacje dodatkowe.

4.1. Wszystkie kontenery, pojemniki na odpady oraz specjalistyczne środki transportu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 1 stycznia 2015r. do dnia 31 grudnia 2015r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto.

Część III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA

Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

I. Brak podstaw do wykluczenia

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp.

Informacje i formalności konieczne do dokonania spełnienia w/w warunku:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.2. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument o którym mowa, musi złożyć każdy z Wykonawców – oddzielnie.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w części III pkt. 1 specyfikacji.

3. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ją zamiast dokumentów o których mowa w części III pkt. 1.2. – 1.4 SIWZ powyżej, dokumenty wymagane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, str. 5

jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19 lutego 2013 r.), wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 3.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w części III pkt. 3.1-3.3 SIWZ powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5. Wykonawca składa **oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) **lub określa grupę kapitałową do której należy**. W przypadku przynależenia do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy pzp. Wzór listy i oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części III pkt. 1.1. – 1.4 SIWZ.

II. Wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć odpowiednie dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył **oświadczenie** o spełnieniu wymagań ustawowych zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz **złożył następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunku:**

a) **zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego w Gminie Wałbrzych, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391 z późn. zmianami) oraz w pre-

str. 6

pisach wykonawczych do tej ustawy;

b) aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z treścią art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2010r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) **lub posiadany wpis do rejestru** o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21) z zakresu, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 5 tej ustawy lub aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów – jeżeli wykonawca zbiera lub przetwarza odpady.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i złożonych dokumentów zgodnie z formułą "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3** oraz złożył dokumenty:

Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o wartości minimum **100.000 zł brutto**, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5**, polegających na wywozie niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami o których mowa są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **lub** oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.

1.2.1. W przypadku, gdy w Załączniku nr 5 Wykonawca wskazał Zamawiającego jako podmiot na rzecz którego wykonywał wcześniej lub wykonuje wskazane w wykazie usługi, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w punkcie 1.2. powyżej.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i złożonych dokumentów zgodnie z formułą "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 3** do SIWZ oraz złożył dokumenty:

Wykaz sprzętu technicznego, według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, niezbędnego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, to jest minimum:

- a) kontenery o pojemności 7 m³ w ilości minimum 4 sztuki;
- b) pojemniki o pojemności 120 m³ litrów w ilości minimum 17 sztuk,
- c) pojemniki na kółkach o pojemności 240 litrów w ilości minimum 22 sztuki,
- d) pojemniki o pojemności 1100 litrów w ilości minimum 2 sztuki,
- e) min. trzy pojazdy samochodowe, przystosowane do wywozu kontenerów i pojemników, o których mowa w punktach a) ,b) i c) i d).

W przypadku dysponowania sprzętem innego podmiotu Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że będzie dysponował wymaganym sprzętem niezbędnym do zrea-

lizowania przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy jeżeli oferta wykonawcy uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i złożonych dokumentów zgodnie z formułą "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu wymagań ustawowych - zgodnie w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ oraz złożył dokumenty:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **100 000 PLN**. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi polisę o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie średnim głoszonym przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty z dnia otwarcia ofert.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i złożonych dokumentów zgodnie z formułą "spełnia warunek - nie spełnia warunku".

III. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, przy czym Zamawiający wymaga wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności, o których mowa w części III pkt. II/ 1.1 SIWZ powyżej, bezpośrednio od wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne;

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp;

4. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawców. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki określone w SIWZ Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy pzp.

5. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

IV. Zasady składania oferty wspólnej przez formę organizacyjną typu konsorcjum.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
2. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
3. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,



4. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców,
5. wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych,
6. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

V. Podwykonawstwo oraz wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (**Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty**).
2. W terminie do trzech dni po podpisaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i zachowaniem warunków, o których mowa w art. 36b ust. 2 ustawy PZP. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

VI. Forma składania dokumentów przetargowych.

1. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „**nie dotyczy**”.
2. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez Wykonawcę lub umocowanych przedstawicieli. Mogą one być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisywania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Część IV

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ i obowiązującymi przepisami prawa oraz umową.
2. Cena ofertowa brutto obejmować musi podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
3. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej



złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

4. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

5. W ofercie należy podać cenę netto i brutto za wykonanie całego zamówienia oraz oferowany przez Wykonawcę termin zapłaty należności wg. wzoru, który stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz Ofertowy.

6. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucane.

Część V

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Informacje ogólne.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.

1.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty netto i brutto ogółem oraz termin zapłaty należności.

2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej i znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1.1. Kryterium: Cena - waga 95 %.

Przez "cenę" Zamawiający rozumie - cenę brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ) - w pkt. 2.4. pozycja (l.p.) nr 1 w tabeli A.

Kryterium "cena" oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 95 punktów. Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 95 punktów. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie ilość punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$PC_{obliczana} = (C_{min.} : C_{obliczana}) \times 95 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

$PC_{obliczana}$ - punktacja, którą należy obliczyć w kryterium "Cena"

$C_{minimalna}$ - cena brutto oferty z najniższą ceną ofert,

$C_{obliczana}$ - cena brutto ocenianej oferty ,

95 pkt -- waga kryterium - maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w kryterium "cena".

1.2. Kryterium: Termin zapłaty należności - waga 5 %.

Przez "termin zapłaty należności" Zamawiający rozumie okres pomiędzy dniem wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę a dniem, w którym Zamawiający zobowiązany jest spełnić zobowiązanie do dokonania zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy, określony przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załączniku nr 1 do SIWZ)- w pkt. 2.4. pozycja (l.p.) nr 2 w tabeli A.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił termin zapłaty w przedziale: nie mniej niż 14 dni i nie więcej niż 30 dni.

Kryterium "termin zapłaty należności" oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 5 punktów. Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 5 punktów. Oferta o najdłuższym terminie zapłaty otrzyma maksymalną ilość punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert wskażą taki sam, najdłuższy termin zapłaty, otrzymają równą (maksymalną) ilość punktów. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie ilość punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$PT_{\text{obliczana}} = (T_o : T_{\text{maksymalna}}) \times 5 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

$PT_{\text{obliczana}}$ - punktacja, którą należy obliczyć w kryterium "Termin zapłaty"

T_o - termin zapłaty (liczba dni) podany w badanej ofercie,

$T_{\text{maksymalna}}$ - najdłuższy termin zapłaty (liczba dni) spośród złożonych ofert,

5 pkt - waga kryterium - maksymalna ilość punktów, która może być przyznana w kryterium "termin zapłaty należności".

3. Opis sposobu oceny oferty.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali punktowej określonej z zastosowaniem wzorów i zasad określonych w pkt. 1.1. i 1.2 powyżej. Ilości przyznanych punktów każdej ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane ($PC + PT$) a wynik sumowania będzie stanowił ostateczną wartość punktową przyznaną ofercie.

4. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tą ofertę, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny oraz terminu zapłaty należności i która otrzyma maksymalną ilość punktów w wyznaczonych przez Zamawiającego kryteriach oceny ofert.

4.2. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Część VI

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA, OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1.1. Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego i umieszczone na stronie internetowej www.ksiaz.walbrzych.pl wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po terminie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający umieści na stronie internetowej i prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ w wersji papierowej.

1.4. Nie przewiduje się zorganizowania zebrania Zamawiającego z Wykonawcami.

1.5 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ.**

2. Opis sposobu przygotowania ofert

2.1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.2 Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

3. Wymogi formalne.

3.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.

3.2. Formularze oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

3.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione.

3.4. Załączniki i oświadczenia należy sporządzić wg wzorów określonych w SIWZ.

3.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych

4. Opakowanie oferty.

4.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

4.2. Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia: „Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanych przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółkę z o.o. na terenie Wałbrzycha” z dopiskiem: Nie otwierać przed godziną 10¹⁰ w dniu 08.12.2014r.”.

Za prawidłowe oznakowanie i zaadresowanie opakowania oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4.3. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu, numerem faksu.

4.4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

Część VII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

2. Wymagania dotyczące wadium:

W oparciu o zapisu art.45 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie żąda wniesienia

wadium.

Część VIII

MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych, w Sekretariacie - pokój nr 22**, w terminie do dnia: **08.12.2014r.** do godz. 10⁰⁰
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych, pokój nr 21** w dniu: **08.12.2014r.** o godz. 10¹⁰.

3. Publiczne otwarcie ofert.

3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert Zamawiający prześle mu informacje z otwarcia ofert (na pisemny wniosek Wykonawcy).

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę) i cenę ofertową.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej oraz wycofać ofertę.

4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia „ZMIANA/ WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

4.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część IX

WYBÓR WYKONAWCY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.

3. Unieważnienie postępowania:

3.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy pzp uniemożliwiających zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

4. Odrzucenie oferty:

4.1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy pzp.

4.2. Z tytułu odrzucenia ofert wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia finansowe w odniesieniu do Zamawiającego,

4.3. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu oferty, podając uzasad-

str. 13

nienie faktyczne i prawne.

Część X

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 ust. 1 ustawy Pzp nie żąda w tym postępowaniu wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny oferty i łączną punktację;
 - 3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.4. terminie, po którym upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazane pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).
5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Ustawy pzp.

Część XI

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Propozycję treści umowy uwzględniającą istotne dla Zamawiającego warunki umowy, o których mowa w pkt. XI specyfikacji i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany, o których mowa w pkt. XII specyfikacji, przedstawia załącznik Nr 7 do SIWZ.
2. Rozliczanie za świadczone usługi odbywać się będzie w cyklach jednomiesięcznych według faktycznej ilości wywiezionych kontenerów i pojemników oraz cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
3. Wykonawca stosować będzie wobec Zamawiającego dniowy termin płatności określony w Formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. Umowy może zostać rozwiązana przed upływem okresu na który została zawarta z datą wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

Część XII

MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE I WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej okoliczności wymienionej poniżej:

1. Zmiana terminu realizacji umowy.

1.1 gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

1.2 zmiana przepisów prawa, która nastąpiła w czasie realizacji zamówienia,

1.3. zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe,

b) udokumentowane warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy.

1. 4. Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego:

a) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego,

b) zmiana w zakresie przedmiotu zamówienia z przyczyn nie wynikających ze strony Wykonawcy,

c) w przypadku zbycia lub przejęcia przez inny podmiot administrowania nieruchomości w Wałbrzychu przy ul. Piastów Śląskich 1 (Zamek Książ) lub przy ul. Wrocławskiej 158 (Palmiarnia),

1.5.W przypadku, gdy w postępowaniu złożone zostanie odwołanie, Zamawiający przedłuży termin realizacji zadania o czas ponad termin ustawowy na rozpatrzenie odwołania.

2.Zmiana wynagrodzenia:

2.1.Zmniejszenie ilości wywiezionych kontenerów i pojemników niezależnie od Wykonawcy służące celowemu wydatkowaniu środków publicznych. W takim przypadku przewidywane jest proporcjonalne zmniejszenie wynagrodzenia w stosunku do określonego w ofercie

2.2. Zmiana ceny brutto przedmiotu zamówienia wynikająca wyłącznie z czynników niezależnych od Wykonawcy tj. ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

3. Zmiany pozostałe:

3.1. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu na który została zawarta z datą wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto (wartości zamówienia podstawowego).

3.2 Odstąpienie od wykonania części umowy z powodu przejęcia przez inny podmiot administrowania nieruchomości w Wałbrzychu przy ul Piastów Śląskich 1 (Zamek Książ) lub przy ul. Wrocławskiej 158 (Palmiarnia).

3.3 Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego, zmiana adresu, zmiana administratora kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu, zmiana zarządzającego Palmiarnią, zmiana nazwy Zamawiającego, zmiana osób upoważnionych do reprezentowania stron itp.);

3.4. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego np. gdy obniży to koszty wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych.

4. Dopuszcza się zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy a jej inicjatorem może być Zamawiający lub Wykonawca.

5.Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

Część XIII

ŚRODKI ODWOŁAWCZE



Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r.,poz.907 z późn. zm.), przewidziane dla zamówień o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą na żądanie strony.

Terminy wniesienia odwołania reguluje przepis art. 182 ustawy prawo zamówień publicznych.

W załączeniu do SIWZ:

1. Wzór Formularza oferty **załącznik nr 1**,
2. Wzór Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – **załącznik nr 2**,
3. Wzór Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy pzp - **załącznik nr 3**,
4. Wzór listy podmiotów należących do tej grupy lub informacji o braku przynależności do grupy kapitałowej - **załącznik nr 4**,
5. Wzór - Wykaz wykonanych / wykonywanych usług **załącznik nr 5**,
6. Wzór - Wykaz sprzętu technicznego **załącznik nr 6**,
7. Projekt umowy - **załącznik nr 7**.

