

ZAMEK KSIĄŻ W WAŁBRZYCHU SPÓŁKA Z O.O.
58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1
tel.74/66 43 850,faks 74/66 43 862;
www.ksiaz.walbrzych.pl; zamek@ksiaz.walbrzych.pl

Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/05/11/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 ze zmian., (zwaną dalej ustawą PZP albo ustawą Prawo zamówień publicznych) , pod nazwą:

"Obsługa ruchu turystycznego, dozоровanie oraz ochrona osób, mienia, wystaw i eksponatów na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz Palmiarni w Wałbrzychu."

Kategoria wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 98 34 11 20 -2 Usługi portierskie

Przedmiot dodatkowy: 98 34 11 40 -8 Usługi dozоровania

92 52 12 00 -1 Usługi ochrony wystaw i eksponatów

92 52 20 00 - 6 usługi ochrony obiektów historycznych

Zatwierdzam:

Na oryginale podpisał
Rafał Wiernicki Prezes Zarządu

.....
(data i podpis)

Wałbrzych, listopad 2016r.

Część I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym.

Zamawiającym jest: Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o.
Adres siedziby: 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1
REGON: 890011550; NIP:886-000-24-16.
Telefon 74/66 43 850; Faks 74/66 43 862;
Adres strony: www.ksiaz.walbrzych.pl;
adres poczty elektronicznej: zamek@ksiaz.walbrzych.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

2.1. w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia : - dla ochrony w Zamku Katarzyna Matuła i Magdalena Woch, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, - dla ochrony w Palmiarni Teresa Jackiewicz w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze,

2.2. w zakresie dotyczącym procedury przetargowej : Zbigniew Mudy i Bożena Sajnog w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze.

3. Podstawa prawna.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) i jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 Ustawy PZP o wartości nie przekraczającej kwoty 209.000 euro.

W sprawach nie uregulowanych Ustawą, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Oferty częściowe, wariantowe, uzupełniające, podwykonawstwo.

5.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy PZP

5.4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5.5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcie umowy ramowej.

5.5. Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** w każdym zakresie.

6. Pisemność postępowania, publikacja ogłoszenia o zamówieniu, udostępnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

6.2. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

6.4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl, na stronie internetowej Zamawiającego - www.ksiaz.walbrzych.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306, ul. Piastów Śląskich 1.

6.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: **www.ksiaz.walbrzych.pl**

6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.

6.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosków, o którym mowa w pkt. 6.6. powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6.8. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej, bez ujawniania danych wykonawcy składającego wniosek, oraz prześle wyjaśnienie pocztą lub drogą elektroniczną Wykonawcy składającemu wniosek oraz wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie przekazano SIWZ.

6.9. Na wniosek wykonawcy Zamawiający prześle SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej w terminie do 5 dni po uiszczeniu opłaty w kwocie: **30,00 zł (trzydzieści złotych)** na rachunek **Zamawiającego w BZ WBK VI Oddział w Wałbrzychu numer: 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000** z podaniem na przelewie nazwy postępowania.

6.10. Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

7. Poufność przekazywanych przez Zamawiającego informacji Wykonawcy.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia aby zachował poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w zakresie:

- a) "Planu Ochrony" dla kompleksu zamkowo - parkowego Książ uwzględniającego wymogi Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zabytków w Warszawie w zakresie ochrony dóbr kultury - muzealiów w salach ciągu turystycznego oraz Planu Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu,
- b) ograniczonego dostępu do pomieszczeń szczególnie chronionych, w których eksponowane są muzealia - dobra kultury w salach ciągu turystycznego w Zamku;
- c) zakresu - obszaru działania i dostępu do wizyjnego monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego na terenie Zamku Książ i Palmiarni w Wałbrzychu.

8. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

8.1. W postępowania o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pomocą posłańca lub faksu. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Na żądanie stron – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą niezwłocznie potwierdzone. **Numer faksu Zamawiającego 74/66 43 862; adres poczty elektronicznej: zamek@ksiaz.walbrzych.pl**

8.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na według wzoru Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

8.3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych z dopiskiem:

"Ochrona, dozоровanie osób i mienia, wystaw i eksponatów, obsługa ruchu turystycznego, ochrona imprez o charakterze niemasowym na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz Palmiarni w Wałbrzychu."

9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Część II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Zamawiającego usług:

str. 3

- a) w zakresie obsługi ruchu turystycznego, polegających w szczególności na kontrolowaniu biletów wstępu, formowaniu grup turystycznych, koordynowaniu pracy przewodników oraz świadczeniu usług właściwych dla poszczególnych posterunków, szczegółowo opisanych w pkt. 2 poniżej,
- b) w zakresie fizycznej ochrony i dozoru osób oraz mienia – w szczególności mienia w postaci: wystaw i eksponatów (stałych i czasowych), w tym muzealnych, nasadzeń trwałych i sezonowych,
- c) w zakresie ochrony osób i mienia w trakcie imprez o charakterze niemassowym oraz ochrony nasadzeń trwałych i sezonowych znajdujących się na tarasach zamkowych.

2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie niżej wymienionych nieruchomości:

- a) na obszarze Kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu przy ulicy Piastów Śląskich 1 - nieruchomość wg. ewidencji gruntów na działkach nr 41 i nr 54, obręb nr 0051 Książ, ma ustanowiony wpis do księgi wieczystej w Wałbrzychu pod numerem 9426 i obejmuje obszar 25,9680 ha, w tym 4,4159 ha terenu zabudowanego, na którym znajduje się 10 budynków. Kompleks zamkowo-parkowy Książ nie jest objęty obowiązkową ochroną w rozumieniu przepisów art. 5 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.
- b) Palmiarnia w Wałbrzychu przy ulicy Wrocławskiej 158, obejmuj nieruchomość zlokalizowaną wg. ewidencji gruntów na działkach nr 83/28 i nr 83/29, obręb nr 2 Szczawienko, ma ustanowiony wpis do Księgi wieczystej w Wałbrzychu pod numerem SW 1W/00086282/5 i obejmuje obszar 2,0060 ha. Palmiarnia w Wałbrzychu nie jest objęta obowiązkową ochroną w rozumieniu przepisów art. 5 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.

3. Przedmiot zamówienia polega w szczególności na:

- a) obsłudze ruchu turystycznego** oznaczającej kontrolowanie biletów wstępu, formowanie grup turystycznych, koordynowanie pracy przewodników z wejściami grup turystycznych do zwiedzania, dozór sal i ekspozycji, w tym eksponatów muzealnych oraz świadczenia usługi szczegółowo opisanych w pkt 2 poniżej, w tym w czasie i w związku z organizowanymi przez Zamawiającego imprezami nie mającymi charakteru imprez masowych.
- b) ochronie osób** oznaczającej działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenach i w obiektach objętych ochroną,
- c) dozorce i ochronie mienia** w obrębie obu lokalizacji wskazanych powyżej w pkt 2 wraz z rzeczami znajdującymi się wewnątrz budynków, w tym wystawami i eksponatami (również muzealnymi) oraz nasadzeniami – zarówno trwałymi, jak i sezonowymi, oznaczającym działania ochrony zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, takim w szczególności jak: kradzieże z włamaniem, napady rabunkowe, akty wandalizmu, zamachy terrorystyczne, a także działania przeciwdziałające powstawianiu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony,
- d) działaniach grupy interwencyjnej** w obrębie obu lokalizacji wskazanych powyżej w pkt 2, oznaczających działanie, co najmniej dwóch pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu sygnału – wezwania realizują zadanie ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu i działających w zakresie dopuszczalnym prawem.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej opisany szczegółowy sposób i dla wymienionych poniżej posterunków:

2.1. OBSŁUGA CIĄGU TURYSTYCZNEGO ZAMKU KSIĄŻ w Wałbrzychu odbywać będzie się w ramach przedstawionych poniżej stanowisk oraz w przedstawionym wymiarze godzinowym.

A. Okres 1 – poza sezonem 01.12.2016r. - 31.03.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
-----	------------------	------------------	-------	--------------

1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
2.	Stanowisko nr 2 – Organizator wejść	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 – Opiekun ekspozycji – sale- barokowe	6	01.12.2016 - 31.03.2017	4380
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	6	01.12.2016 - 31.03.2017	4380
	Ogółem godzin			10950

B. Okres 2 – sezon: 01.04.2017r. - 31.10.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.04.2017 - 31.10.2017	1974
2.	Stanowisko nr 2 i nr16 – Organizator wejść	2	01.04.2017 - 31.10.2017	3948
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.04.2017 - 31.10.2017	1974
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 – Opiekun ekspozycji – sale barokowe	6	01.04.2017 - 31.10.2017	11844
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15,17 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	7	01.04.2017 - 31.10.2017	13818
	Stanowiska nr 18, 19, 20, 21 Opiekun tarasów	4	01.04.2017 - 31.10.2017	7896
	Ogółem godzin			41454

C. Okres 3 – poza sezonem 01.11.2017r. - 30.11.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
2.	Stanowisko nr 2 – Organizator wejść	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 – Opiekun ekspozycji – sale barokowe	6	01.11.2017 - 30.11.2017	1056
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	6	01.11.2017 - 30.11.2017	1056
	Ogółem godzin			2640

D. Godziny świadczenia usług ochrony sal i ekspozycji oraz obsługi ruchu turystycznego w Zamku Książ (tzw. ciągu turystycznego w Zamku Książ):

POZA SEZONEM W MIESIĄCACH : GRUDZIEŃ, STYCZEŃ, LUTY, MARZEC

poniedziałek - piątek: - zamek czynny w godz. **10:00 – 16:00;**

sobota ,niedziela , święta: - zamek czynny w godz. **10:00 – 17:00.**

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w dniach:

- Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia - 25.12.2016r., Nowy Rok - 01.01.2017r.,

- Pierwsze poniedziałki w miesiącach: grudzień, luty, marzec, tj. 05.12.2016r., 06.02.2017r., 06.03.2017r. oraz w dniu 01.11.2017r. – Święto Zmarłych.

W SEZONIE TURYSTYCZNYM:

- W MIESIĄCACH: KWIECIEŃ, MAJ, WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK

poniedziałek - piątek:- zamek czynny w godz. **9:00 – 18:00;**

sobota, niedziela, święta: - zamek czynny w godz. **9:00 – 19:00.**

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych - 16.04.2017r.

- W MIESIĄCACH: CZERWIEC, LIPIEC, SIERPIEŃ -

we wszystkie dni tygodnia - zamek czynny w godz. 9:00 – 19:00

E. W celu zapewnienia ochrony sal i ekspozycji w tym muzealnych oraz obsługi ruchu turystycznego, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić obsadzenie następujących stanowisk:

Stanowisko nr 1 i (Organizator ochrony ciągu turystycznego) –świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, jednoosobowe, całoroczne, posterunek mobilny.

Podstawowe obowiązki: koordynacja pracy wszystkich pracowników ochrony ciągu turystycznego w obiekcie głównym Zamku Książ i na tarasach zamkowych, kontakty z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, znajomość Planu Ochrony Zamku.

Stanowisko nr 2 i nr 16 (Organizator wejść) —świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, dwuosobowe w sezonie turystycznym i jednoosobowe po sezonie, zlokalizowane przy punkcie sprzedaży biletów wstępu przy kasach biletowych, na parterze w Zamku Książ.

Podstawowe obowiązki: informowanie turystów o ofercie turystycznej zamku, współpraca z pracownikami Zamawiającego w sprawach organizowania zwiedzania z przewodnikiem, sprawdzanie biletów. Zamawiający wymaga aby minimum jeden pracownik przez cały okres świadczenia usługi ochrony na tym stanowisku posiadał podstawową znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w celu udzielenia podstawowych informacji turystom obcojęzycznym.

Stanowisko nr 3 (Obsługa szatni) —świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, jednoosobowe, całoroczne, zlokalizowane w wydzielonej części korytarza na parterze przy kasach biletowych w Zamku Książ. Podstawowe obowiązki: obsługa szatni dla turystów, ochrona fizyczna mienia.

Stanowisko nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 (Opiekun ekspozycji – sale barokowe) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ, sześć stanowisk jednoosobowych, zlokalizowanych w salach dozorowanych, w których prezentowana jest wystawa „Metamorfozy Zamku Książ” tj. w salonach barokowych i w Sali Konrada.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad wyposażeniem sal i ekspozycji zamku, zazbrajanie i rozbijanie systemu alarmowego sal, koordynacja ruchu turystycznego w zamku w dozorowanym sektorze, ochrona fizyczna osób i mienia,

Stanowisko nr 10, 11, 12, 13, 14, 15 (oraz nr 17 – w sezonie) (Opiekun ekspozycji – sale zamkowe) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ, sześć (w sezonie siedem) stanowisk jednoosobowych, całorocznych, zlokalizowanych w dozorowanych sektorach ciągu turystycznego.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad wyposażeniem zamku, uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego sal, koordynacja ruchu turystycznego w zamku w dozorowanym sektorze, ochrona fizyczna osób i mienia.

Stanowisko nr 18, 19, 20, 21 (Opiekun tarasów) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ w sezonie, cztery stanowiska jednoosobowe zlokalizowane w dozorowanych sektorach na tarasach zamkowych.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad tarasami, nasadzeniami wieloletnimi i sezonowymi, udzielanie informacji turystom nt. oferty i infrastruktury zamku, koordynacja ruchu turystycznego w wyznaczonym sektorze, ochrona fizyczna osób i mienia.

F. Wykonawca zobowiązany będzie do umiejscowienia wymienionych powyżej stanowisk w następujących lokalizacjach na terenie Zamku Książ:

1. PARTER

- Obsługa szatni,
- Organizator wejść.

2. I PIĘTRO i Sala Konrada

- Opiekun ekspozycji (sale barokowego i Sala Konrada) sześć stanowisk obejmujących sale: Salę Wystawową, Salę Maksymiliana, Salon Zielony, Salon Biały, Salon Chiński, Salon Gier, Salon Włoski, Salę Konrada.
- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe – jedno stanowisko na korytarzu przed Salą Maksymiliana poza sezonem i dwa stanowiska w sezonie.

3. KONDYGNACJA MIĘDZY I a II PIĘTREM oraz II piętro

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - jedno stanowisko obsługi obejmujące dozorem i ochroną Hol Myśliwski i Kompleks Sali Balowej.

4. II PIĘTRO

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - dwa stanowiska ochrony, obejmujące dozorem i ochroną korytarz przed balkonami Sali Maksymiliana i sale wystawowe na II piętrze.

5. III PIĘTRO

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - dwa stanowiska ochrony obejmujące dozorem i ochroną: korytarz na III piętrze i sale zamkowe na III piętrze

6. Stanowisko mobilne - organizator ochrony ruchu turystycznego nie ma przyporządkowanego jednego stanowiska na ciągu turystycznym, jest mobilny, co wynika z powierzonych mu obowiązków.

7. TARASY ZAMKOWE

- Opiekun tarasów – cztery stanowiska w sezonie

G. Informacje dodatkowe dotyczące wszystkich stanowisk ochrony oraz obsługi ciągu turystycznego w Zamku Książ:

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po podpisaniu umowy, w terminie do 3 dni, zobowiązany będzie do poddania pracowników przeszkoleniu w zakresie ochrony i obsługi ciągu turystycznego, sal, ekspozycji w tym muzealnych i obsługi ruchu turystycznego. Szkolenie przeprowadzone zostanie w dwóch częściach:

- a) dotyczącej ochrony i obsługi ciągu turystycznego - przeprowadzonej przez pracowników Zamawiającego,
- b) dotyczącej wymogów zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia – przeprowadzanej przez wskazane osoby z Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

Szkolenia przeprowadzone zostaną w siedzibie Zamawiającego i na jego koszt.

2. Pracownicy pełniący służbę na ww. stanowiskach w zamku zobowiązani będą do przestrzegania regulaminu zwiedzania zamku i pisemnego potwierdzenia jego znajomości przed przystąpieniem do wykonywania Zamówienia.

3. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do wykonywania Zamówienia nowych osób, Wykonawca jest odpowiedzialny za przeszkolenie tych osób, zapoznanie z wyżej wymienionym regulaminem oraz właściwe przygotowanie do wykonywania przypisanych im obowiązków na ciągu turystycznym. Przyjęcie ww. osób jest możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na warunkach określonych w SIWZ i umowie.

4. Obowiązujące akty prawne:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia września 2014 r. w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz. 1240).

- Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zmianami).

UWAGA:

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony i obsługi ruchu turystycznego Zamku Książ zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

2.2.OCHRONA I OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO W PALMIARNI:

A. Zestawienie posterunków i godzin pracy.

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 2 - OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO, KONTROLA BILETÓW	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	2746
2	POSTERUNEK NR 3 - OCHRONA WYSTAWY BONSAI	1	01.12.2016r – 30.09.2017r	1513
			OGÓŁEM GODZIN	4259

B. Szczegółowe obowiązki pracowników dla posterunków nr 2 i nr 3 na terenie Palmiarni w Wałbrzychu:

1. Posterunek nr 2 – posterunek godzinowy - czynny w godzinach udostępniania Palmiarni do zwiedzania, jednoosobowy, zlokalizowany w przedsionku wejścia głównego do Palmiarni (w tzw. kopule). Podstawowe obowiązki pracownika na Posterunku nr 2 obejmują obsługę ruchu turystycznego - kontrolowanie biletów wstępu, synchronizowanie ruchu osobowego (ilości zwiedzających) z ograniczoną przestrzenią ciągów komunikacyjnych i szklarni w obiekcie oraz ochronę osób i mienia.

W szczególności pracownik z Posterunku nr 2 zobowiązany jest do:

- kontrolowania ważności biletów wstępu przy użyciu narzędzi elektronicznych - czytników dostarczonych w tym celu przez Zamawiającego lub w inny alternatywny sposób wskazany przez Zamawiającego;
- koordynowanie ruchu turystycznego, osobowego w celu wyeliminowania zatorów na ciągach komunikacyjnych w Palmiarni mogących powstać przy jednoczesnym wejściu do obiektu nadmiernej ilości turystów;
- znajomość oferty i infrastruktury Palmiarni i Zamku Książ oraz udzielanie rzeczowych odpowiedzi na pytania turystów z tym związane;
- informowanie turystów o kierunku zwiedzania w Palmiarni;
- w przypadku stwierdzenia próby zagarnięcia lub uszkodzenia mienia natychmiastowe wezwanie o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmowanie pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy;
- w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania turystów w Palmiarni (hałasowania, biegania, dotykania lub zrywania roślin, poruszanie się poza wydzielonymi pieszymi ciągami komunikacyjnymi itp.) – pracownik zobowiązany jest do taktownego lecz zdecydowanego zwrócenia uwagi osobie wykraczającej poza obowiązujące w tym miejscu normy zachowań . W przypadku braku pozytywnej reakcji ze strony osoby, której zwrócono uwagę, pracownik zobowiązany jest w trybie natychmiastowym zwrócić się o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku

nr 1 w Palmiarni, zaalarmować pracowników Zamawiającego w Palmiarni oraz swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy.

Pracownik na Posterunku nr 2 ma obowiązek zapoznania się z Planem Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu, przestrzegania planu i postępowania zgodnie z zawartymi w nim ustaleniami. Pracownik ochrony ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

2. Posterunek nr 3 – posterunek godzinowy - czynny w godzinach udostępniania Palmiarni do zwiedzania, sezonowy, jednoosobowy, zlokalizowany w szklarni nr 2 na terenie wystawy Bonsai. Podstawowe obowiązki pracowników na Posterunku nr 3 to obsługa ruchu turystycznego oraz ochrona osób i mienia a w szczególności eksponatów roślin składających się na "Wystawę Bonsai".

W szczególności pracownik z Posterunku nr 3 zobowiązany jest do:

- a) koordynowanie ruchu turystycznego, osobowego w celu wyeliminowania zatorów na ciągach komunikacyjnych w szklarni nr 2 w Palmiarni mogących powstać przy jednoczesnym wejściu do obiektu nadmiernej ilości turystów;
- b) znajomość oferty i infrastruktury Palmiarni oraz udzielanie rzeczowych odpowiedzi na pytania turystów z tym związane;
- c) informowanie turystów o kierunku zwiedzania w Palmiarni;
- d) w przypadku stwierdzenia próby zagarnięcia lub uszkodzenia mienia natychmiastowe wezwanie o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmowanie pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy;
- e) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania turystów w Palmiarni (hałasowania, biegania, dotykania lub zrywania roślin, poruszanie się poza wydzielonymi pieszymi ciągami komunikacyjnymi itp.)

pracownik zobowiązany jest taktownie lecz zdecydowanie zwrócić uwagę osobie wykraczającej poza obowiązujących w tym miejscu normy zachowań. W przypadku braku pozytywnej reakcji ze strony osoby, której zwrócono uwagę, obowiązkiem pracownika będzie zwrócenie się w trybie natychmiastowym o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmowanie pracowników Zamawiającego w Palmiarni oraz swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy.

Pracownik na Posterunku nr 3 ma obowiązek zapoznania się z Planem Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu, przestrzegania planu i postępowania zgodnie z zawartymi w nim ustaleniami. Pracownik ochrony ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

UWAGA:

Godziny świadczenia usług ochrony i obsługi ruchu turystycznego w Palmiarni:

POZA SEZONEM W MIESIĄCACH : GRUDZIEŃ, STYCZEŃ, LUTY, MARZEC

poniedziałek - piątek: - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 16:00;**

sobota ,niedziela , święta: - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 17:00.**

Palmiarnia nie będzie czynna dla zwiedzających w dniach:

- Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia - 25.12.2016r., Nowy Rok - 01.01.2017r.,
- Pierwsze poniedziałki w miesiącach: grudzień, luty, marzec, tj. 05.12.2016r., 06.02.2017r., 06.03.2017r. oraz w dniu 01.11.2017r. – Święto Zmarłych.

W SEZONIE TURYSTYCZNYM:

- W MIESIĄCACH: KWIECIEŃ, MAJ, WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK

poniedziałek - piątek:- Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 18:00;**

sobota, niedziela, święta: -Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 19:00**.

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych - 16.04.2017r.

- W MIESIĄCACH: CZERWIEC, LIPIEC, SIERPIEŃ -

we wszystkie dni tygodnia - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 19:00**

3. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia gotowości i wykonania na wniosek Zamawiającego wzmocnienia osobowego ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby poprzez:

- a) utworzenie dodatkowego posterunku/stanowiska ochrony fizycznej lub wzmocnienia osobowego istniejącego posterunku/ stanowiska ochrony i obsługi ruchu turystycznego.
- b) zapewnienie dodatkowej ochrony imprez organizowanych na terenach administrowanych lub zarządzanych przez Zamawiającego, w tym imprez okazjonalnych, festynów lub imprez sportowo-rekreacyjnych nie będących imprezami masowymi.

3.1. Wzmocnienie takie następuje każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego zgłoszony nie później niż na 5 dni przed planowaną zmianą, na podstawie uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym.

3.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zdolności do realizacji wskazanego wzmocnienia osobowego ochrony w wymiarze dodatkowych **10.000 roboczogodzin** w całym okresie, na jaki udzielane jest zamówienie.

4. DODATKOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

4.1. Wyposażenie pracowników w ubiór służbowy stosowny do charakteru świadczonej usługi oraz warunków klimatycznych.

4.2. Wyposażenie pracowników w identyfikatory zaopatrzone w imię i nazwisko oraz zdjęcie pracownika.

4.3. Wyposażenie pracowników w niezbędne środki łączności umożliwiające bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony, wezwanie grupy interwencyjnej czy służb specjalistycznych.

4.4. W każdym czasie, gdy sytuacja będzie tego wymagała, Wykonawca zapewni niezwłoczny przyjazd grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynności przewidzianych prawem w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od momentu wezwania. Wezwania grupy interwencyjnej dokonuje pracownik Wykonawcy oceniający realne możliwości własnej interwencji w konkretnym zdarzeniu, oceny stopnia zagrożenia dla osób i mienia lub uprawniony pracownik Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów przyjazdu i interwencji takiej grupy.

4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ksiąg dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy będą wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze świadczeniem usługi ochrony mienia Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do ksiąg dyżurów.

4.6. Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od daty podpisania umowy zapozna się z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego "Planami ochrony" - dla kompleksu zamkowo - parkowego Książ uwzględniającego wymogi Narodowego Instytutu Muzealnictwa i Ochrony Zabytków w Warszawie w zakresie ochrony dóbr kultury - muzealiów w salach ciągu turystycznego i dla Palmiarni w Wałbrzychu oraz zapozna z planami pracowników wskazanych do wykonania zamówienia i zobowiąże ich do przestrzegania planów.

5. Pracownicy winni wyróżniać się:

5.1. właściwymi predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi do wykonywania zawodu;

5.2. szybkim czasem reakcji, umiejętnością analizy sytuacji, szybkim podejmowaniem decyzji;

5.3. wysoką kulturą osobistą i komunikatywnością;

5.4. umiejętnością posługiwania się podstawowymi środkami łączności umożliwiającymi bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony, wezwanie grupy interwencyjnej czy służb specjalistycznych.

6. Pracownicy wykonujący czynności związane z ochroną sal i ekspozycji, w tym muzealnych oraz obsługą ruchu turystycznego, zwłaszcza osoby wykonujące usługę ochrony na stanowisku "organizator wejść" winny wykazać się dodatkowo podstawową znajomością języka angielskiego lub niemieckiego, w celu udzielenia podstawowych informacji turystom obcojęzycznym. Warunkiem udziału w postępowaniu zgodnie treścią ust. 1 pkt 2.3. 2) lit c) Części III SIWZ jest zapewnienie posiadania tej kompetencji przez co najmniej jednego pracownika – skierowanego na Stanowiska nr 2 - organizator wejść.

7. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w Części II SIWZ pkt. I, uszczegółowione w Załączniku nr 1 do SIWZ byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa sposobu zatrudnienia pracowników grup interwencyjnych.

7.1. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w pkt 7. powyżej za pomocą przedkładanych na żądanie Zamawiającego zanonimizowanych w zakresie danych osobowych pracowników kopii Umów o pracę lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, w szczególności w postaci zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

7.2. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli spełnienia wymogu wynikającego z punktu 7 powyżej w drodze skierowanego do Wykonawcy żądania przedłożenie dokumentów wymienionych w pkt 7.1. powyżej w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych.

7.3. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę żądanych dokumentów i tym samym niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, Zamawiający uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu 100 zł brutto za każdy dzień stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę tego wymogu.

8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa na czas urlopu czy choroby osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu zamówienia. Osoba na zastępstwo posiadać musi kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego od osoby zastępowanej.

9. Zamawiający w rozliczeniu z Wykonawcą dokona zapłaty tylko za godziny faktycznie przepracowane przez pracowników Wykonawcy.

10. Obowiązki i dodatkowe wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do SIWZ, który stanowi Załącznik nr 8.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Rozpoczęcie : czwartego dnia po podpisaniu umowy.

2. Zakończenie: 30 listopada 2017r.

Część III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają określone w punkcie 2. poniżej warunki udziału w postępowaniu.,

2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

2.1. warunek posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej w zakresie usług ochrony osób i mienia,:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca posiada i przedstawi aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 46 ust.1 pkt.4 Ustawy z dnia 2

lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. 2015r. poz. 584 z późn. zm.) oraz art. 15 ust. 1 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.)

2.2. warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:

Warunkiem jest posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **500.000 złotych** (pięćset tysięcy złotych).

2.3. warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi polegająca na:

a) ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej, trwającej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy- minimum jedną taką usługę. Pojęcie "budynki użyteczności publicznej" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002, Nr 75,poz.690 z późn. zm.).

b) stałej ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w obiektach wpisanych do rejestru zabytków trwającej przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy - co najmniej jedną taką usługę;

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Zamawiający żąda przedłożenia wykazu ww. usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumentów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w formie przewidzianej w § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

2) dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia, w tym:

a) co najmniej 21 osobami przeznaczonymi do bezpośredniej obsługi ruchu turystycznego oraz ochrony osób i mienia - wystaw i ekspozycji , od których Zamawiający nie wymaga posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, mogących wykazać się co najmniej 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.);

b) co najmniej 1 osobą przeznaczoną do wykonywania czynności przewidzianych dla Stanowiska nr 1 - organizator ochrony ciągu turystycznego, posiadającą wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.) i posiadającą minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe pracownika ochrony fizycznej osób i mienia;

c) co najmniej 1 osobą przeznaczoną do wykonywania czynności przewidzianych dla Stanowiska nr 2 - organizator wejść, od której Zamawiający nie wymaga posiadania wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej osób i mienia, mogącą wykazać się co najmniej 24-miesięcznym doświadczeniem zawodowym pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2016r. poz. 1432 z późn. zm.), oraz posiadającą dodatkowe kwalifikacje w zakresie podstawowej znajomości języka angielskiego lub niemieckiego.

W celu potwierdzenia spełnienia tych warunków Zamawiający żąda przedłożenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, dodatkowych kwalifikacji - znajomości języków obcych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP, aby pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w Części II SIWZ pkt I byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa sposobu zatrudnienia pracowników grup interwencyjnych.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12) do 23) ustawy PZP.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015r. poz. 233 z późn. zm.).

Cześć IV

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ TRYB BADANIA I OCENY OFERT

1. Wymagane dokumenty załączane do ofert :

1.1. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca ma dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

1.2. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP należy złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.2 powyżej, stanowić będą dla Zamawiającego wstępną informację, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.3. Zamawiający wymaga również, aby:

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach odpowiednio w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1 lub pkt. 1.2. niniejszej Części SIWZ.

b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.2 niniejszej Części SIWZ, informację o podwykonawcach.

2. Tryb postępowania Zamawiającego podczas badania i oceny ofert.

2.1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Wymagane dokumenty od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak **podstaw do wykluczenia, o których mowa w Części III ust. I i ust. II SIWZ, to jest:**

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, pkt. 14 i pkt. 21 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług ochrony osób i mienia;

g) wykazu wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonej w Części III ust. I pkt. 2.3. 1) lit. a) i b) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie

ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa w wierszu powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie były wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów - referencji, o którym mowa powyżej.

Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Części III ust. 1 pkt. 2.3. 2) lit. a), b) i c) SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, wykształcenia, dodatkowych kwalifikacji - znajomości języków obcych oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

i) Opaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **500.000,00** złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy PZP, **Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Dokumenty wymagane od podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do wymaganych od niego dokumentów znajduje zastosowanie § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r. 9Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).

Cześć V

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE I PODWYKONAWCY

I. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum).

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty zobowiązani są dołączyć dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub poświadczoną notarialnie kopii) zawierający wskazanie Wykonawców występujących wspólnie, podpisy prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców oraz wskazanie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy;

3. Wszelka korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

II. Podwykonawstwo oraz wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał, o ile są już znane, nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usługi, która będzie wykonywana w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 2 powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Cześć VI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY, WALUTA OFERTY WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca określi cenę ofertową oszacowaną dla **69 303 roboczogodziny** z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ, wskazując w ofercie :
 - a) wartość wykonania przedmiotu zamówienia ogółem: **netto i brutto**,
 - b) cenę 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony: **netto i brutto**,**w Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.**
2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, co ceny dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku cena podana przez Wykonawcę w ofercie jako "cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.
5. Całkowita ilość godzin podana w SIWZ jest ilością szacunkową. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w miesięcznych częściach i stanowić będzie wynik iloczynu faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez pracowników ochrony i ceny jednostkowej podanej w ofercie za 1 roboczogodzinę.

6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.
7. W razie wystąpienia tzw. oczywistej omyłki zamawiający poprawi ją w trybie art. 87 ustawy PZP.

Część VII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, TRYB I ZASADY WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

I. Informacje ogólne.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Kierownika Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty netto i brutto ogółem, cenę netto i brutto jednej roboczogodziny pracownika ochrony.

II. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej i znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1. Kryterium: Cena - waga 80 %.

Przez "cenę" Zamawiający rozumie - cenę brutto podaną przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)** - w pkt.2.4. pozycja nr 1 w tabeli.

Kryterium "cena" oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 80 punktów . Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 80 punktów. Waga przyznanych punktów w kryterium cena wynosi 80 %. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$PC_{\text{obliczana}} = W_C \times (C_{\text{min.}} : C_{\text{obliczana}}) \times 100 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

$PC_{\text{obliczana}}$ - punktacja, którą należy przyznać ocenianej ofercie w kryterium "Cena";

W_C - waga w kryterium "cena" wynosząca 80 %;

$C_{\text{minimalna}}$ - cena brutto oferty z najniższą ceną ,

$C_{\text{obliczana}}$ - cena brutto ocenianej oferty,

100 pkt. - maksymalna łączna ilość punktów, która może być przyznana ofercie za wszystkie kryteria.

2. Kryterium: Dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia - waga 10%

Kryterium "dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia" oceniane będzie w skali punktowej od 0 do 10 punktów. Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 10 punktów. Waga przyznanych punktów w kryterium "dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia" wynosi 10 %.

W kryterium "dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia" będą przyznawane punkty za skierowanie do ochrony na Stanowisku nr 2 - "Organizator wejść" osoby, która posiada dodatkowe kwalifikacje, w postaci podstawowej znajomości języka angielskiego lub niemieckiego (stanowisko ochrony w Zamku)

- w sposób przedstawiony w Tabeli poniżej.

\L.p.	Posiadanie dodatkowych kwalifikacji określonych w pkt. 2.3. powyżej	Ilość punktów
-------	---	---------------

1.	TAK	10 punktów
2.	NIE	0 punktów

Kryterium „dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ w pkt 2.5.**, gdzie Wykonawca wskazuje nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia na Stanowisku nr 2 - "Organizator wejść" oraz podaje nazwę języka obcego, którym wskazana osoba się komunikuje. Nie wpisanie nazwy języka obcego zinterpretowane zostanie jako brak dodatkowych kwalifikacji osoby skierowanej do wykonywania zamówienia.

3. Kryterium „Czas reakcji” – waga 10%.

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ w pkt 2.6.** czasu przybycia grupy interwencyjnej, przy czym czas ten nie może być dłuższy niż 30 min od chwili wezwania.

Najkrótszy czas reakcji do oceny kryterium : 10 min.

Najdłuższy możliwy czas reakcji do oceny kryterium: 30 min.

Kryterium „czas reakcji” oceniane będzie w skali punktowej od 0-10. Maksymalna ilość punktów, którą może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 10 punktów. Waga przyznanych punktów wynosi 10%. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej (najkrótszy czas reakcji wskazany powyżej) otrzymuje maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$T = W_C \times [(T_{\max} - T_{\text{oceniiany}}) : (T_{\max} - T_{\min})] \times 100 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

T - liczba punktów za kryterium „Czas reakcji”

W_C - waga w kryterium „Czas reakcji” wynosząca 10%

T_{\max} – najdłuższy zadeklarowany czas reakcji spośród złożonych ofert

$T_{\text{oceniiany}}$ – czas reakcji zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{\min} – najkrótszy zadeklarowany czas reakcji spośród złożonych ofert

4. Opis sposobu oceny oferty.

Poszczególne kryteria oceniane będą w skali punktowej określonej z zastosowaniem wzorów i zasad określonych w punktach: 1., 2 i 3. powyżej. Ilości punktów przyznanych każdej ocenianej ofercie w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana, a wynik sumowania będzie stanowił **ostateczną wartość punktową** przyznaną ofercie.

5. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

5.1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, której przyznana zostanie najwyższa **ostateczna wartość punktową** obliczona zgodnie z pkt 4. powyżej.

5.2. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

5.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp).

Część VIII

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Sposób udzielania wyjaśnień dokumentów przetargowych.

1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Odpowiedzi Zamawiającego udzieli niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną przekazane Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz umieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego wraz z treścią złożonych pytań, lecz bez ujawniania źródła zapytania.

1.2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

1.4. Jeżeli, w prowadzonym przetargu nieograniczonym, zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje takiej zmiany na warunkach określonych w art. 38 ust. 4a ustawy PZP.

1.5. Zamawiający nie przewiduje w tym postępowaniu zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wymogi formalne.

2.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w innym języku.

2.2. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.4. Formularz ofertowy, oświadczenia i załączniki należy sporządzić wg. wzorów określonych w SIWZ.

2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego, za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w ustawie PZP.

2.6. Przedstawienie przez Wykonawcę rozwiązań wariantowych lub alternatywnych nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego i spowoduje odrzucenie oferty.

2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

3. Opakowanie oferty.

3.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym jej niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Za prawidłowe opakowanie oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3.2. Zewnętrzna koperta powinna zawierać:

a) nazwę i adres Zamawiającego, tj. Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1;

b) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerem telefonu i/ lub faksu;

Uwaga: w przypadku ofert wspólnej należy na kopercie wymienić nazwy i adresy siedzib wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną oraz zaznaczyć pełnomocnika konsorcjum;

c) tytuł postępowania: "Obsługa ruchu turystycznego, dozоровanie oraz ochrona osób, mienia, wystaw i eksponatów na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz Palmiarni w Wałbrzychu

d) formułę: **Oferta przetargowa - Nie otwierać przed godziną 10:10** (godzina otwarcia ofert) **w dniu** * (termin składania ofert).*

* Uwaga Wykonawcy : wpisać ostateczny termin - datę składania ofert.

3.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie lub wpływ do zamawiającego po terminie składania ofert. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

3.4. W przypadku oferty wspólnej, na opakowaniu należy wymienić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną (z nazwy i z określeniem siedziby) z oznaczeniem ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika.

Część IX **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, WADIUM PRZETARGOWE**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

2. Wadium przetargowe.

Zamawiający na podstawie zapisów art. 45 ust. 2 ustawy PZP nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium..

Część X **MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1 w Sekretariacie - pokój nr 22, w terminie do dnia 24 listopada 2016r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1 w Sekretariacie - pokój nr 21, w dniu 24 listopada 2016r. o godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert i informacja o zawartości ofert.

3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zmiana i wycofanie oferty.

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić w formie pisemnej zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

4.2. Powiadomienia o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty winny zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie: ZMIANA albo WYCOFANIE. Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Część XI **WYBÓR WYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia

warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Przed udzieleniem zamówienia (podpisaniem umowy) Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w **Części IV SIWZ** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

4. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

5.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

5.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 Ustawy PZP, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

5.4. unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

6. Informacje, o których mowa powyżej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Część XII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I DOPEŁNIENIE FORMALNOŚCI NIEZBĘDNYCH PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Zamawiający, w oparciu o art. 147 ust. 1 ustawy PZP, nie żąda w tym postępowaniu wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie, o którym mowa w art.94 ust. 1 pkt. 2), nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu faksu lub środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy.

3. Przed udzieleniem zamówienia (podpisaniem umowy) Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu odpowiednie dokumenty, o których mowa w Części IV SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert powtarzając procedurę określoną w art. 24aa ustawy PZP.

Część XIII

INFORMACJE W SPRAWIE POSTANOWIEŃ UMOWY I WARUNKÓW JEJ ZMIANY

1. Wzór umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą **stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.**

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

2.1. zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmiany ustawowej wysokości zmiany stawki podatku od towarów i usług;

2.2. zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

2.3. zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Część XIV ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 tej Ustawy PZP przewidziane dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

2. W niniejszym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 Ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

2.1. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2.2. określenia warunków udziału w postępowaniu;

2.3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

2.4. odrzucenia oferty odwołującego;

2.5. opisu przedmiotu zamówienia;

2.6. wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy PZP

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub pocztą na żądanie strony.

7. Terminy wniesienia odwołania reguluje przepis art. 182 ustawy PZP.

W załączeniu do SIWZ:

1. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników ochrony dla poszczególnych stanowisk i posterunków zawiera

Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

6. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

7. Formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. **Wzór umowy** stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ.**