

Załącznik nr 8 do SIWZ - wzór umowy.

UMOWA Nr/ZP/2016

zawarta w Wałbrzychu w dniu 2016r. pomiędzy:

Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością działającą pod firmą Zamek Książ w Wałbrzychu Sp. z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu 58-306, ulica Piastów Śląskich1, NIP: 886-000-24-16, REGON:890011550, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000107734, o wysokości kapitału 2.916.000 PLN, zwaną dalej "**ZAMAWIAJĄCYM**", reprezentowaną przez:

Rafała Wiernickiego Prezesa Zarządu,

a

..... z siedzibą w NIP:, REGON:, wpisanym do pod numerem, zwaną w dalszej treści "**WYKONAWCĄ**", reprezentowanym przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego i wyboru oferty Wykonawcy w zakresie zadania na obsługę ruchu turystycznego, dozоровanie oraz ochronę osób, mienia, wystaw i eksponatów na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz Palmiarni w Wałbrzychu w okresie od dnia do dnia 30.11.2017r., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu usług w zakresie obsługi ruchu turystycznego, dozоровania oraz ochrony osób, mienia, wystaw i eksponatów, w tym muzealnych, ochrony imprez o charakterze niematerialnym, ochrony nasadzeń trwałych i sezonowych znajdujących się na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz w Palmiarni w Wałbrzychu.
2. Obsługa ruchu turystycznego oraz ochrona osób i mienia wykonywana będzie zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą przetargową i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem zakresu wymaganych usług, zgodnie z procedurami, wytycznymi, regulaminami i Planami ochrony określonymi przez Zamawiającego, jak również z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca uprawniony jest do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia na podstawie koncesji numer wydanej w dniu z późniejszymi zmianami wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 2

1. Wykonawca realizować będzie przedmiot umowy w zakresie:

a) obsługi ruchu turystycznego poprzez kontrolowanie biletów wstępu, formowanie grup turystycznych, koordynowanie pracy przewodników z wejściami grup turystycznych do zwiedzania oraz ochronie sal i ekspozycji, w tym eksponatów muzealnych i botanicznych, tarasów, obsługę szatni dla zwiedzających oraz usługi szczegółowo opisane w pkt 2 poniżej, w tym w czasie i w związku z organizowanymi przez Zamawiającego imprezami nie mającymi charakteru imprez masowych

b) ochrony osób podejmując działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenach i w obiektach objętych ochroną,

c) dozoru i ochrony mienia na terenie realizacji zamówienia, w wraz z rzeczami znajdującymi się wewnątrz budynków, w tym wystawami i eksponatami (również muzealnymi) oraz nasadzeniami – zarówno trwałymi, jak i sezonowymi, oznaczającym działania ochrony zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, takim w szczególności jak: kradzieże z włamaniem, napady rabunkowe, akty wandalizmu, zamachy terrorystyczne, a także działania przeciwdziałające powstawianiu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony;

d) działaniach grupy interwencyjnej w obrębie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz Palmiarni w Wałbrzychu, oznaczającym działanie, co najmniej dwóch pracowników ochrony posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, którzy po uzyskaniu sygnału – wezwania realizują zadanie ochrony osób i mienia, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej doraźnej na terenie chronionego obszaru, obiektu i działających w zakresie dopuszczalnym prawem.

2. Wykonawca realizował będzie usługi w niżej opisany szczegółowy sposób i dla wymienionych poniżej stanowisk:

2.1. Na terenie kompleksy zamkowo-parkowego Książ - OBŁSUGA I OCHRONA CIĄGU TURYSTYCZNEGO ZAMKU KSIĄŻ w Wałbrzychu

A. Okres 1 – poza sezonem 01.12.2016r. - 31.03.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
2.	Stanowisko nr 2 – Organizator wejść	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.12.2016 - 31.03.2017	730
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 – Opiekun ekspozycji – sale- barokowe	6	01.12.2016 - 31.03.2017	4380
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	6	01.12.2016 - 31.03.2017	4380
	Ogółem godzin			10950

B. Okres 2 – sezon: 01.04.2017r. - 31.10.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.04.2017 - 31.10.2017	1974
2.	Stanowisko nr 2 i nr16 – Organizator wejść	2	01.04.2017 - 31.10.2017	3948
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.04.2017 - 31.10.2017	1974
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 –	6	01.04.2017 - 31.10.2017	11844

	Opiekun ekspozycji – sale barokowe			
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15,17 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	7	01.04.2017 - 31.10.2017	13818
	Stanowiska nr 18, 19, 20, 21 Opiekun tarasów	4	01.04.2017 - 31.10.2017	7896
	Ogółem godzin			41454

C. Okres 3 – poza sezonem 01.11.2017r. - 30.11.2017r.

Lp.	Nazwa posterunku	Liczba stanowisk	Okres	Ilość godzin
1.	Stanowisko nr 1- Organizator ochrony ciągu turystycznego	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
2.	Stanowisko nr 2 – Organizator wejść	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
3.	Stanowisko nr 3 – Obsługa szatni	1	01.11.2017 - 30.11.2017	176
4.	Stanowiska nr 4,5,6,7,8,9 – Opiekun ekspozycji – sale barokowe	6	01.11.2017 - 30.11.2017	1056
5.	Stanowiska nr 10,11,12,13,14,15 Opiekun ekspozycji – sale zamkowe	6	01.11.2017 - 30.11.2017	1056
	Ogółem godzin			2640

D. Godziny świadczenia usług ochrony sal i ekspozycji oraz obsługi ruchu turystycznego w Zamku Książ (tzw. ciągu turystycznego w Zamku Książ):

POZA SEZONEM W MIESIĄCACH : GRUDZIEŃ, STYCZEŃ, LUTY, MARZEC

poniedziałek - piątek: - zamek czynny w godz. **10:00 – 16:00;**

sobota ,niedziela , święta: - zamek czynny w godz. **10:00 – 17:00.**

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w dniach:

- Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia - 25.12.2016r., Nowy Rok - 01.01.2017r.,

- Pierwsze poniedziałki w miesiącach: grudzień, luty, marzec, tj. 05.12.2016r., 06.02.2017r.,

06.03.2017r. oraz w dniu 01.11.2017r. – Święto Zmarłych.

W SEZONIE TURYSTYCZNYM:

- W MIESIĄCACH: KWIECIEŃ, MAJ, WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK

poniedziałek - piątek:- zamek czynny w godz. **9:00 – 18:00;**

sobota, niedziela, święta: - zamek czynny w godz. **9:00 – 19:00.**

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych - 16.04.2017r.

- W MIESIĄCACH: CZERWIEC, LIPIEC, SIERPIEŃ -

we wszystkie dni tygodnia - zamek czynny w godz. 9:00 – 19:00

E. W celu zapewnienia ochrony sal i ekspozycji w tym muzealnych oraz obsługi ruchu turystycznego Wykonawca powinien zapewnić obsadzenie następujących stanowisk

Stanowisko nr 1 i (Organizator ochrony ciągu turystycznego) – świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, jednoosobowe, całoroczne, postereunek mobilny.

Podstawowe obowiązki: koordynacja pracy wszystkich pracowników ochrony ciągu turystycznego w obiekcie głównym Zamku Książ i na tarasach zamkowych, kontakty z wyznaczonymi pracownikami Zamawiającego, znajomość Planu Ochrony Zamku.

Stanowisko nr 2 i nr 16 (Organizator wejść) – świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, dwuosobowe w sezonie turystycznym i jednoosobowe po sezonie, zlokalizowane przy punkcie sprzedaży biletów wstępu przy kasach biletowych, na parterze w Zamku Książ.

Podstawowe obowiązki: informowanie turystów o ofercie turystycznej zamku, współpraca z pracownikami Zamawiającego w sprawach organizowania zwiedzania z przewodnikiem, sprawdzanie biletów. Zamawiający wymaga aby minimum jeden pracownik przez cały okres świadczenia usługi ochrony na tym stanowisku posiadał podstawową znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w celu udzielenia podstawowych informacji turystom obcojęzycznym.

Stanowisko nr 3 (Obsługa szatni) – świadczenie usług w godzinach otwarcia Zamku Książ dla zwiedzających, jednoosobowe, całoroczne, zlokalizowane w wydzielonej części korytarza na parterze przy kasach biletowych w Zamku Książ. Podstawowe obowiązki: obsługa szatni dla turystów, ochrona fizyczna mienia.

Stanowisko nr 4, 5, 6, 7, 8, 9 (Opiekun ekspozycji – sale barokowe) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ, sześć stanowisk jednoosobowych, zlokalizowanych w salach dozorowanych, w których prezentowana jest wystawa „Metamorfozy Zamku Książ” tj. w salonach barokowych i w Sali Konrada.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad wyposażeniem sal i ekspozycji zamku, zazbrajanie i rozbijanie systemu alarmowego sal, koordynacja ruchu turystycznego w zamku w dozorowanym sektorze, ochrona osób oraz mienia

Stanowisko nr 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 (Opiekun ekspozycji – sale zamkowe) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ, sześć stanowisk jednoosobowych, całorocznych, zlokalizowanych w dozorowanych sektorach ciągu turystycznego.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad wyposażeniem zamku, uzbrajanie i rozbijanie systemu alarmowego sal, koordynacja ruchu turystycznego w zamku w dozorowanym sektorze, ochrona osób oraz mienia.

Stanowisko nr 18, 19, 20, 21 (Opiekun tarasów) – czynne w godzinach otwarcia Zamku Książ w sezonie, cztery stanowiska jednoosobowe zlokalizowane w dozorowanych sektorach na tarasach zamkowych.

Podstawowe obowiązki: stały nadzór nad tarasami, nasadzeniami wieloletnimi i sezonowymi, udzielanie informacji turystom nt. oferty i infrastruktury zamku, koordynacja ruchu turystycznego w wyznaczonym sektorze, ochrona osób oraz mienia.

F. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu zapewnienia sprawnej obsługi ruchu turystycznego oraz ochrony sal i ekspozycji, w tym muzealnych, zapewnił obsadzenie następujących stanowiska w Zamku (budynek nr 1 kompleksu):

1. PARTER

- Obsługa szatni,
- Organizator wejść.

2. I PIĘTRO i Sala Konrada

- Opiekun ekspozycji (sale barokowego i Sala Konrada) sześć stanowisk obejmujących sale: Salę Wystawową, Salę Maksymilianą, Salon Zielony, Salon Biały, Salon Chiński, Salon Gier, Salon Włoski, Salę Konrada.
- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe – jedno stanowisko na korytarzu przed Salą Maksymilianą poza sezonem i dwa stanowiska w sezonie.

3. KONDYGNACJA MIĘDZY I a II PIĘTREM oraz II piętro

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - jedno stanowisko obsługi obejmujące dozorem i ochroną Hol Myśliwski i Kompleks Sali Balowej.

4. II PIĘTRO

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - dwa stanowiska ochrony, obejmujące dozorem i ochroną korytarz przed balkonami Sali Maksymiliana i sale wystawowe na II piętrze.

5. III PIĘTRO

- Opiekun ekspozycji – sale zamkowe - dwa stanowiska ochrony obejmujące dozorem i ochroną: korytarz na III piętrze i sale zamkowe na III piętrze

6. Stanowisko mobilne - organizator ochrony ruchu turystycznego nie ma przyporządkowanego jednego stanowiska na ciągu turystycznym, jest mobilny, co wynika z powierzonych mu obowiązków.

7. TARASY ZAMKOWE

- Opiekun tarasów – cztery stanowiska w sezonie

G. Informacje dodatkowe dotyczące wszystkich stanowisk obsługi ruchu turystycznego w Zamku Książ:

1. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, po podpisaniu umowy, w terminie do 5 dni, zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników imiennie wskazanych w ofercie, w zakresie obsługi i ochrony ciągu turystycznego, sal, ekspozycji w tym ekspozycji muzealnych. Pierwsze z wymienionych powyżej szkoleń będzie przeprowadzone przez pracowników Zamawiającego, a drugie przez wskazane osoby z Muzeum Narodowego we Wrocławiu w zakresie wymogów dot. zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia.

2. Pracownicy pełniący służbę na ww. stanowiskach w zamku zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i pisemnego potwierdzenia jego znajomości.

3. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji przyjęcia nowych osób Wykonawca jest odpowiedzialny za wdrożenie i zapewnienie zastępstwa przygotowanie nowych osób do pełnienia ich funkcji na ciągu turystycznym. Przyjęcie ww. osób jest możliwe po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na warunkach określonych w SIWZ i umowie.

Obowiązujące akty prawne:

- ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia września 2014r. w sprawie zabezpieczania zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą (Dz. U. 2014 poz.1240).

- Ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 1997 r. Nr 5, poz. 24, z późn. zmianami).

UWAGA:

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ciągu turystycznego w Zamku Książ w Wałbrzychu zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.

2.2.OBŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO W PALMIARNI:

A. Zestawienie posterunków i godzin pracy.

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 2 - OBSŁUGA RUCHU TURYSTYCZNEGO, KONTROLA BILETÓW	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	2746
2	POSTERUNEK NR 3 - OCHRONA WYSTAWY BONSAI	1	01.12.2016r – 30.09.2017r	1513
			OGÓŁEM GODZIN	4259

B. Szczegółowe obowiązki pracowników obsługi ruchu turystycznego dla posterunków nr 2 i nr 3 na terenie Palmiarni w Wałbrzychu:

1. Posterunek nr 2 – posterunek godzinowy - czynny w godzinach udostępniania Palmiarni do zwiedzania, jednoosobowy, zlokalizowany w przedsionku wejścia głównego do Palmiarni (w tzw. kopule). Podstawowe obowiązki pracowników na Posterunku nr 2 obejmują obsługę ruchu turystycznego - kontrolowanie biletów wstępu, synchronizowanie ruchu osobowego (ilości zwiedzających) z ograniczoną przestrzenią ciągów komunikacyjnych i szklarni w obiekcie oraz ochronę osób i mienia.

W szczególności pracownik fizycznej ochrony osób i mienia z Posterunku nr 2 zobowiązany jest do:

- a) kontrolowania ważności biletów wstępu przy użyciu narzędzi elektronicznych - czytników dostarczonych w tym celu przez Zamawiającego lub w inny alternatywny sposób wskazany przez Zamawiającego;
- b) koordynowanie ruchu turystycznego, osobowego w celu wyeliminowania zatorów na ciągach komunikacyjnych w Palmiarni mogących powstać przy jednoczesnym wejściu do obiektu nadmiernej ilości turystów;
- c) znajomość oferty i infrastruktury Palmiarni i Zamku Książ oraz udzielanie rzeczowych odpowiedzi na pytania turystów z tym związane;
- d) informowanie turystów o kierunku zwiedzania w Palmiarni;
- e) w przypadku stwierdzenia próby zagarnięcia lub uszkodzenia mienia natychmiastowe wezwanie o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmowanie pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy;
- f) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania turystów w Palmiarni (hałasowania, biegania, dotykania lub zrywania roślin, poruszanie się poza wydzielonymi pieszymi ciągami komunikacyjnymi itp.) należy taktownie lecz zdecydowanie zwrócić uwagę osobie wykraczającej poza przyjęte normy zachowań w miejscach publicznych. W przypadku braku pozytywnej reakcji ze strony osoby, której zwrócono uwagę, należy w trybie natychmiastowym wezwać o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmować pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy.

Pracownik na Posterunku nr 2 ma obowiązek zapoznania się z Planem Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu, przestrzegania planu i postępowania zgodnie z zawartymi w nim ustaleniami. Pracownik ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

2. Posterunek nr 3 – posterunek godzinowy - czynny w godzinach udostępniania Palmiarni do zwiedzania, sezonowy, jednoosobowy, zlokalizowany w szklarni nr 2 na terenie wystawy Bonsai. Podstawowe obowiązki pracowników na Posterunku nr 3 to obsługa ruchu turystycznego oraz ochrona osób i mienia a w szczególności eksponatów roślin składających się na "Wystawę Bonsai".

W szczególności pracownik z Posterunku nr 3 zobowiązany jest do:

- a) koordynowanie ruchu turystycznego, osobowego w celu wyeliminowania zatorów na ciągach komunikacyjnych w szklarni nr 2 w Palmiarni mogących powstać przy jednoczesnym wejściu do obiektu nadmiernej ilości turystów;
- b) znajomość oferty i infrastruktury Palmiarni oraz udzielanie rzeczowych odpowiedzi na pytania turystów z tym związane;
- c) informowanie turystów o kierunku zwiedzania w Palmiarni;
- d) w przypadku stwierdzenia próby zagarnięcia lub uszkodzenia mienia natychmiastowe wezwanie o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmowanie pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy;
- e) w przypadku stwierdzenia niewłaściwego zachowania turystów w Palmiarni (hałasowania, biegania, dotykania lub zrywania roślin, poruszanie się poza wydzielonymi pieszymi ciągami komunikacyjnymi itp.) należy taktownie lecz zdecydowanie zwrócić uwagę osobie wykraczającej poza przyjęte normy zachowań w miejscach

publicznych. W przypadku braku pozytywnej reakcji ze strony osoby, której zwrócono uwagę, należy w trybie natychmiastowym wezwać o wsparcie pracownika ochrony z Posterunku nr 1 w Palmiarni, zaalarmować pracowników Zamawiającego w Palmiarni, swoich przełożonych - bez opuszczania stanowiska pracy.

Pracownik na Posterunku nr 3 ma obowiązek zapoznania się z Planem Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu, przestrzegania planu i postępowania zgodnie z zawartymi w nim ustaleniami. Pracownik ochrony ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

UWAGA:

Godziny świadczenia usług ochrony i obsługi ruchu turystycznego w Palmiarni:

POZA SEZONEM W MIESIĄCACH : GRUDZIEŃ, STYCZEŃ, LUTY, MARZEC

poniedziałek - piątek: - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 16:00;**

sobota ,niedziela , święta: - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 17:00.**

Palmiarnia nie będzie czynna dla zwiedzających w dniach:

- Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia - 25.12.2016r., Nowy Rok - 01.01.2017r.,
- Pierwsze poniedziałki w miesiącach: grudzień, luty, marzec, tj. 05.12.2016r., 06.02.2017r., 06.03.2017r. oraz w dniu 01.11.2017r. – Święto Zmarłych.

W SEZONIE TURYSTYCZNYM:

- W MIESIĄCACH: KWIECIEŃ, MAJ, WRZESIEŃ, PAŹDZIERNIK

poniedziałek - piątek:- Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 18:00;**

sobota, niedziela, święta: -Palmiarnia czynna w godz.**10:00 – 19:00.**

Zamek nie będzie czynny dla zwiedzających w pierwszy dzień Świąt Wielkanocnych - 16.04.2017r.

- W MIESIĄCACH: CZERWIEC, LIPIEC, SIERPIEŃ -

we wszystkie dni tygodnia - Palmiarnia czynna w godz. **10:00 – 19:00**

3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy imiennej listy pracowników przeznaczonych do wykonywania usługi oraz informowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdorazowych zmianach składu osobowego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wzmocnienia osobowego ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności poprzez:

- a)** utworzenie dodatkowego posterunku ochrony fizycznej lub wzmocnienia istniejącego posterunku,
- b)** zapewnienie dodatkowej ochrony w zakresie ochrony i obsługi ruchu turystycznego poprzez wzmocnienie istniejącego posterunku,
- c)** zapewnienie dodatkowej ochrony imprez organizowanych na terenach administrowanych przez Zamawiającego, w tym imprez okazjonalnych, festynów lub imprez sportowo-rekreacyjnych na pisemny wniosek Zamawiającego zgłoszony nie później niż na 5 dni przed planowaną zmianą, na podstawie poczynionych z Zamawiającym uzgodnień w tym zakresie.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

6. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz

stosowanych zabezpieczeń.

7. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją umowy przestrzegały uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji i zachowały w tajemnicy informacje wskazane w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie.

10. W razie naruszenia postanowienia pkt. 9 Zamawiający może rozwiązać za skutkiem natychmiastowym.

§ 3

1. Wynagrodzenie umowne ustala się dla **69.303** roboczogodzin na wartość:

netto złotych,

brutto złotych,

(słownie brutto: złotych/100 brutto),

w tym podatek VAT%.

2. Cena jednej roboczogodziny wynosi:

netto złotych,

brutto złotych,

(słownie brutto: złotych/100 groszy brutto),

w tym% podatku VAT.

3. Należności za wykonanie usług w poszczególnych miesiącach regulowane będą z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych, liczonych od pierwszego dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca.

4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi jako iloczyn określonych w ofercie: ceny za 1 godzinę i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników na poszczególnych stanowiskach - posterunkach ochrony i dozoru.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wystawiał Zamawiającemu faktury i dokonywał comiesięcznych rozliczeń odrębnie dla:

a) obsługi ruchu turystycznego w Palmiarni (posterunki nr 2 i 3 w Palmiarni);

b) obsługi ruchu turystycznego, ochrony mienia, wystaw i eksponatów w Zamku i na tarasach (stanowiska w Zamku od nr 1 do nr 21)

c) należności za dodatkowe wzmocnienie osobowe ochrony (odrębnie dla każdego zlecenia w tym zakresie).

6. Określona w ofercie cena za 1 godzinę usługi objęta niniejszą umową, ulec może zmianie w okresie obowiązywania umowy, tylko na warunkach określonych w niniejszej umowie.

7. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należności na konto Wykonawcy podane na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

9. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest* płatnikiem VAT (*niepotrzebne skreślić) i posiada nadany numer NIP:

10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek przeciwdziałania wszelkim uszczerbkom w mieniu Zamawiającego oraz minimalizowania skutków spowodowanych zaistniałymi zdarzeniami, grożącymi Zamawiającemu. Wykonawca

ma obowiązek realizować przedmiot umowy z najwyższą zawodową starannością, w sposób chroniący interesy Zamawiającego..

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi objętej niniejszą umową. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę do osób trzecich. Wykonawca odpowiada w szczególności za szkody w dozorowanych obiektach oraz na chronionym terenie, wynikłe z dewastacji, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy lub osoby trzecie, powstałe w związku z nienależnym wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

3. W razie powstania szkody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałej szkodzie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po jej stwierdzeniu oraz podaje przybliżoną wartość szkody. Wykonawca ma prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej Zamawiającego dotyczącej powstałej szkody, w części istotnej dla oceny zgłoszonego roszczenia.

4. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub czynu niedozwolonego Wykonawcy w wysokości 100% powstałej szkody, chyba że udowodni, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności za które nie ponosi odpowiedzialności. Wysokość odszkodowania ustala się wg. cen aktualnych na dzień wyrządzenia szkody.

5. Naprawienie szkody, będącej następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nastąpi na koszt Wykonawcy. Wysokość odszkodowania ustala się wg. cen aktualnych na dzień wyrządzenia szkody.

6. Postanowienia ust. 1 – 5 nie wyłączają innych roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy – dochodzonych na zasadach ogólnych.

7. Wartość majątku użytkowanego przez Zamawiającego (własnego, dzierżawionego, ekspozycji stałych i czasowych, eksponatów botanicznych, nasadzeń w uprawie szklarniowej i na otwartych terenach) na terenie objętym niniejszym postępowaniem ustalana będzie na podstawie ewidencji księgowej majątku prowadzonej przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest przez czas trwania niniejszej umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem umowy na kwotę nie niższą niż stanowiącą równowartość 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych) oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających każdorazową zmianę i przedłużenie w zakresie tego ubezpieczenia.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podmiotów, którym powierzył wykonanie części zamówienia jak za własne działania i zaniechania.

§ 5

Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody w chronionych obiektach, powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan).

§ 6

1. Wypłata należności przez Wykonawcę z tytułu powstałej szkody, o której mowa w §4 ust. 5 powyżej nastąpi przelewem na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. VI Oddział w Wałbrzych Nr 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000 w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania zapłaty wraz z notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.

2. Nie zapłacenie w określonym terminie należności z tytułu powstałej szkody skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy bez wypowiedzenia oraz naliczeniem kary umownej na podstawie §15 pkt. 1.3.

3. Należność z tytułu strat w mieniu użytkowanym przez Zamawiającego może być potrącona przez Zamawiającego z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zamawiający zabezpieczy przedmiot umowy poprzez stosowne zamknięcia i oświetlenie, uwzględniający charakter obiektów i terenu oraz techniczne możliwości wykonania takich zabezpieczeń.

2. Klucze od pomieszczeń szczególnego znaczenia będą plombowane i umieszczane w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony w razie konieczności otwarcia wskazanych pomieszczeń. Kody dostępowe do pomieszczeń szczególnego nadzoru dostępne będą tylko i wyłącznie osobom do tego upoważnionym zgodnie z obowiązującymi procedurami. Każde takie wejście należy następnie pisemnie uzasadnić poprzez wpis do książki raportowej obiektu. Zgoda Zamawiającego na przebywanie jego pracowników i innych osób po godzinach pracy na terenie obiektu będzie udzielana w formie ustnej lub pisemnej informacji. Pracownik ochrony poprzez wpis do książki potwierdzi, kto i w jakim celu przebywał po godzinach pracy i za czyją zgodą.

§ 8

1. Zamawiający w miarę posiadanych możliwości zapewni pracownikom Wykonawcy minimum warunków socjalnych (stolik, krzesło, szafka, dostęp do wody pitnej) i pomieszczenia ogrzewane okresowo w Zamku i w Palmiarni.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i zapoznania pracowników z obowiązującym u Zamawiającego Planem ochrony, regulaminami, procedurami wewnętrznymi oraz lokalizacją istotnych węzłów instalacyjnych (prąd, woda, gaz, energia cieplna, zbiorniki ppoż., kotłownie, itp.), oraz egzekwowania obowiązujących planów i procedur.

3. Wykonawca, w terminie do 3 dni od podpisania umowy, zobowiązany będzie do przeszkolenia pracowników imiennie wskazanych w ofercie, w zakresie obsługi i ochrony ciągu turystycznego, ochrony sal oraz ekspozycji, w tym muzealnych. Szkolenie będzie przeprowadzone w dwóch częściach:

- a) dotyczącej ochrony i obsługi ciągu turystycznego - przeprowadzonej przez pracowników Zamawiającego,
- b) dotyczącej wymogów zabezpieczenia zbiorów w muzeach przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym zniszczeniem lub utratą zbiorów oraz sposobów przygotowania zbiorów do ewakuacji w razie powstania zagrożenia – przeprowadzanej przez wskazane osoby z Muzeum Narodowego we Wrocławiu.

Szkolenie przeprowadzone zostanie w siedzibie Zamawiającego i na koszt Zamawiającego.

4. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie pracowników i przestrzeganie przez pracowników przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, w trakcie realizowania przedmiotu umowy. Koordynator zobowiązany będzie do utrzymywania stałego kontaktu np. telefonicznego z Zamawiającym oraz sprawowanie nadzoru z ramienia Wykonawcy nad świadczoną usługą oraz pracownikami.

6. Do utrzymania stałego i bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:

- a) w zakresie obsługi ruchu turystycznego, ochrony wystaw i eksponatów muzealnych na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu -
- b) w zakresie obsługi ruchu turystycznego w Palmiarni -

7. Zamawiający może skontaktować się z uprawnionymi przedstawicielami Wykonawcy

- a) koordynatorem Wykonawcy - za pośrednictwem numerem telefonu,
- b) za pośrednictwem całodobowej linii dyspozytorskiej pod numerem telefonu:.....,
- c) z grupą interwencyjną Wykonawcy pod numerem telefonu

8. Zmiana osób wymienionych w pkt. 5 i pkt. 6 powyżej, dokonuje się poprzez pisemne zawiadomienie drugiej strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska osoby przejmującej obowiązki oraz numeru telefonu kontaktowego. Zmiana, o której mowa nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

9. Strony zobowiązują się do prowadzenia współpracy w zakresie oceny pracy służb ochrony oraz w zakresie poprawy zabezpieczenia obiektu Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego.

2. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.

3. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej / za pośrednictwem faksu, drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie - pracownikowi Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 5 w § 8 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usługi w porównaniu do zapisów umowy lub SIWZ, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

§ 10

1. Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w **Załączniku nr 2** do umowy pn. "Wykaz pracowników świadczących usługi", a które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie, zwane dalej "Pracownikami świadczącymi usługi".
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, we wskazanym terminie, nie krótszym niż 7 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie Umów o pracę zanonimizowane w zakresie danych osobowych pracowników lub dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek, w szczególności w postaci zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. .
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę żądanych dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Świadczący Usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie i umiejętności zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są w czasie wykonywania przedmiotu umowy do noszenia jednolitej odzieży i posiadania identyfikatorów umieszczonych w widocznym miejscu.
7. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są do posiadania środków łączności niezbędnych do komunikowania się między poszczególnymi pracownikami stanowisk w Zamku i Palmiarni, obsadzonymi przez pracowników Wykonawcy oraz służbami zewnętrznymi. Za wyposażenie Pracowników Świadczących Usługi w środki łączności odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
8. Pracownicy Świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów ochrony, szczegółowych zakresów czynności dla poszczególnych posterunków ochrony, planu ochrony, oraz przepisów i procedur wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie informacji poufnych o Zamawiającym i przedmiocie umowy przez Pracowników Świadczących Usługi oraz pozostały personel Wykonawcy, pozyskanych podczas realizowania przedmiotu umowy oraz odpowiada za ich działania jak za swoje.
10. W przypadkach nagłych (choroba lub inne nieoczekiwane zdarzenie), Wykonawca we własnym zakresie zapewni natychmiastowe zastępstwo uprawnionej osoby.

§ 11

1. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi będzie możliwa w następujących sytuacjach:
 - 1.1. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego Usługi bez konieczności udowadniania Wykonawcy, że usługa świadczona jest w sposób nienależyty;
 - 1.2. na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami np. zgon pracownika, wypowiedzenie umowy o pracę, przejście na rentę lub emeryturę.

2. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy muszą spełniać warunki określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniach Umowy.

3. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o planowanej zmianie, co najmniej na 6 dni robocze przed datą zmiany. Wykonawca uzyskać musi pisemną akceptację kandydatury nowej osoby, która spełniać musi wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowienia Umowy.

4. Zmiana Pracownika Świadczącego Usługi dokonana zgodnie zapisami niniejszego § 11 skutkuje zmianą **Załącznika nr 2** do umowy pn. "Wykaz pracowników świadczących usługi" i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy.

§ 12

1. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje, za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany co najmniej na 14 dni przed dokonaniem zmiany Podwykonawcy.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku spełnienia wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy oraz wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w tym dotyczących pracowników Wykonawcy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy, w tym odnoszących się do pracowników Wykonawcy i informacji poufnych, oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje.

§ 13

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników Świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników Świadczących Usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

3. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli Pracownicy Świadczący Usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz udziału w pracy komisji badającej okoliczności zdarzenia.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej firmy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód.

2. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ważność polisy ubezpieczeniowej i dowód opłacenia składki.

3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia OC, w terminie 3 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 15

Strony postanawiają, że kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1.** w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa nie została wykonana dla jednego lub kilku stanowisk lub/i posterunków lub została wykonana w zmniejszonym niż ustalone wymiarze godzinowym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł brutto (pięćset złotych brutto) za każdą dobę, odrębnie za każdy posterunek ochrony, którego nienależycie wykonana usługa dotyczy;
 - 1.2.** w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym trzykrotnego powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu Usług, nie korygowanych mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, wynikającego z zapisów umowy w § 3 ust. 1 i po przeliczeniu na wymiar opłaty miesięcznej.
 - 1.3.** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
 - 1.4.** w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 w przypadku nieuzasadnionego rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę;
 - 1.5.** za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy- w wysokości stanowiącej równowartość iloczynu 100 zł brutto za każdy dzień stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia Pracowników Świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę oraz liczby osób (pracowników ochrony) w stosunku do których nie dopełniono wymogu zawarcia umowy o pracę.
- 2.** Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności, o jakich mowa w ust.1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3.** Zastrzeżenie kary umownej nie ogranicza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadkach, w której szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.

§ 16

- 1.** Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności:
 - 1.1.** zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wynikającą ze zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 1.2.** zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - 1.3.** zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 1.4.** wystąpienia siły wyższej- rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są do dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.
- 2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonych Usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku realizacji prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) lub terenu czasowo z użytkowania , prowadzących do zmniejszenia ilości stanowisk lub posterunków, obsadzonych zgodnie z niniejszą Umową przez pracowników Wykonawcy. W takiej sytuacji wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zmniejszona zostanie proporcjonalnie do długości okresu wyłączenia wykonywania Usługi - zmniejszenia liczby stanowisk/posterunków. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 3.** Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne w granicach normowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zm.).

§ 17

1. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Zamawiający zalega z zapłatą należnego wynagrodzenia, za co najmniej dwa pełne okresy płatności.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa wyrządzenia przez pracownika Wykonawcy szkody Zamawiającemu lub osobom trzecim, przebywającym na terenie obiektów objętych ochroną,
 - b) wykonywania obowiązków przez pracownika Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub środka odurzającego,
 - c) współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę Zamawiającemu lub osobom trzecim, przebywającym na terenie obiektów objętych ochroną,
 - d) umyślnego lub wskutek rażącego niedbalstwa naruszenia przez Wykonawcę lub pracowników ochrony innych obowiązków wynikających z umowy,
- d) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.
3. Podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym jest także utrata przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności dotyczącej ochrony osób i mienia.
- 4 Rozwiązanie umowy nastąpi na mocy oświadczenia przekazanego drugiej stronie w formie pisemnej.
5. W wyniku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne za wykonanie czynności.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.

§18

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - 1.1. dane osobowe - chronione na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015r. poz. 2135 z późn. zm.);
 - 1.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 152,poz. 1503 z późn. zm.);
 - 1.3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami Świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu, zgodnie z § 10 ust. 3 umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, zwane są dalej "Informacjami Poufnymi".
4. Informacje Poufne mogą być udostępniane wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawniania, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej strony, wyrażonym na piśmie pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie do uprzedzić drugą Stronę o nałożeniu na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy, o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków

zapobiegawczych.

8. Każda ze Stron Umowy ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§19

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia** **do dnia 30 listopada 2017r.** i rozpocznie o godzinie 10:00.

§ 20

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych w trakcie realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o zamówieniach publicznych, a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 21

Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej część są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
2. Oferta Wykonawcy,
3. Załącznik nr 1 - Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników obsługi ruchu turystycznego na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.
4. Załącznik nr 2 do umowy pn. "Wykaz pracowników świadczących usługi",

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: