

ZAMEK KSIĄŻ w Wałbrzychu Spółka z o.o.,
adres: 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1, tel.74/66 43 850,faks 74/66 43 862;
www.ksiaz.walbrzych.pl; zamek@ksiaz.walbrzych.pl
Numer nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP/04/11/2016

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
POD NAZWĄ**

**"Ochrona osób oraz mienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu
oraz Palmiarni w Wałbrzychu"**

Kategoria wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 79 71 00 00-4 Usługi ochraniarskie

Przedmiot dodatkowy: 79 71 10 00-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79 71 13 00-5 Usługi strażnicze

79 71 40 00-2 Usługi w zakresie nadzoru

79 71 50 00 -9 Usługi patrolowe

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości 750 000 euro

Zatwierdzam:

**Na oryginale podpisał
Rafał Wiernicki Prezes Zarządu**

.....
(data i podpis)

Wałbrzych, listopad 2016 r.

Ogłoszenie zawiera:

**Część I:
Informacje ogólne**

**Część II:
Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem zakresu zamówienia**

**Część III:
Informacje dotyczące udziału Wykonawców w postępowaniu, wymagane od Wykonawców dokumenty oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków**

**Część IV
Opis sposobu obliczania ceny, wynagrodzenie**

**Część VI
Wymogi dotyczące dokumentacji przetargowej**

**Część V
Kryteria oceny ofert**

**Część VI
Wymogi dotyczące dokumentacji przetargowej**

**Część VII
Termin związania ofertą, wadium przetargowe**

**Część VIII
Termin oraz miejsce składania ofert**

**Część IX
Wybór wykonawcy**

**Część X
Unieważnienie przetargu**

**Część XI
Wzór umowy oraz informacje dotyczące zasad jej zmiany**

Część I Informacje ogólne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o.

Adres siedziby: 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1

REGON: 890011550; NIP:886-000-24-16.

Telefon 74/66 43 850; Faks 74/66 43 862;

Adres strony: www.ksiaz.walbrzych.pl;

adres poczty elektronicznej: zamek@ksiaz.walbrzych.pl

2. Tryb postępowania.

Niniejsze zamówienie prowadzone jest zgodnie z procedurą wskazaną w dziale III ustawy Pzp rozdział 6, prowadzoną w trybie zamówienia na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w art. 138 g ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3. Ogólne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

3.1 Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.4. Zamawiający **dopuszcza podwykonawstwo** w każdym zakresie.

3.5. Przetarg prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

3.6. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3.7. Przetarg prowadzony jest w języku polskim.

3.8. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało na stronie internetowej Zamawiającego - www.ksiaz.walbrzych.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306, ul. Piastów Śląskich 1.

4. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści Ogłoszenia o zamówieniu.

4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o Zamówieniu, a Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania ofert.

4.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie wskazanym powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

4.3. Zamawiający umieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej, bez ujawniania danych wykonawcy składającego wniosek, oraz prześle wyjaśnienie pocztą lub drogą elektroniczną Wykonawcy składającemu wniosek oraz wszystkim Wykonawcom, którym indywidualnie przekazano Ogłoszenie o Zamówieniu.

4.4 Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali Ogłoszenie o Zamówieniu w celu sprawdzenia czy w niniejszym przetargu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.

5. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami.

5.1. W postępowania o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pomocą postańca lub faksu. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Na żądanie stron – oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną będą niezwłocznie potwierdzone. **Numer faksu Zamawiającego 74/66 43 862; adres poczty elektronicznej: zamek@ksiaz.walbrzych.pl**

5.2. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.

6. Poufność przekazywanych przez Zamawiającego informacji Wykonawcy.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, któremu udzielono zamówienia aby zachował poufność informacji otrzymanych od Zamawiającego w zakresie:

- a) "Planu Ochrony" dla kompleksu zamkowo - parkowego Książ oraz Planu Ochrony Palmiarni w Wałbrzychu;
- b) zakresu - obszaru działania i dostępu do wizyjnego monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego na terenie Zamku Książ i Palmiarni w Wałbrzychu.

Część II

Opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem zakresu zamówienia

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia dla Zamawiającego poprzez fizyczną ochronę osób, dozór i ochronę mienia, monitorowanie systemu przeciwpożarowego oraz systemu wizyjnego terenu wewnętrznego i zewnętrznego na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz terenie Palmiarni w Wałbrzychu, które administrowane są przez Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. w Wałbrzychu

Przedmiot zamówienia realizowany będzie na terenie niżej wymienionych nieruchomości:

1. Kompleks zamkowo-parkowy Książ w Wałbrzychu przy ulicy Piastów Śląskich 1, nieruchomość wg. ewidencji gruntów na działkach nr 41 i nr 54, obręb nr 0051 Książ, ma ustanowiony wpis do księgi wieczystej w Wałbrzychu pod numerem 9426 i obejmuje obszar 25,9680 ha, w tym 4,4159 ha terenu zabudowanego, na którym znajduje się 10 budynków. Kompleks zamkowo-parkowy Książ nie jest objęty obowiązkową ochroną w rozumieniu przepisów art. 5 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.

2. Palmiarnia w Wałbrzychu przy ulicy Wrocławskiej 158, obejmuje nieruchomość zlokalizowaną wg. ewidencji gruntów na działkach nr 83/28 i nr 83/29, obręb nr 2 Szczawienko, ma ustanowiony wpis do Księgi wieczystej w Wałbrzychu pod numerem SW 1W/00086282/5 i obejmuje obszar 2,0060 ha. Na działce nr 83/29 znajduje się Zespół budynków Palmiarni Palmiarnia w Wałbrzychu nie jest objęta obowiązkową ochroną w rozumieniu przepisów art. 5 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wykonawcy ubiegający się o zawarcie umowy w niniejszym postępowaniu zobowiązani są do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej opisany szczegółowy sposób i dla wymienionych poniżej posterunków ochrony:

II.1. Na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ;

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 1 - OCHRONA ZAMKU	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
2	POSTERUNEK NR 2 - MONITORING PARZECIWOŻAROWY	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
3	POSTERUNEK NR 3 - OCHRONA TERENU i BUDYNKÓW PRZEDZAMCZA	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
4	POSTERUNEK NR 4 – OCHRONA MAUZOLEUM i „OGRODU IDY”	1	01.12.2016r. – 30.11.2017r.	8760
			OGÓŁEM GODZIN	35 040

Szczegółowy zakres obowiązków pracowników ochrony na poszczególnych posterunkach na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ oraz lokalizacja posterunków:

POSTERUNEK NR 1

Lokalizacja posterunku nr 1 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1 , budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego „Książ” (dyżurka ochrony).

Posterunek nr 1 ochrona Zamku - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany w portierni na parterze w budynku nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu, wyposażony w monitory systemu monitoringu wizyjnego (monitoring wydzielonych sektorów w budynku Zamku i wydzielone sektory terenu zewnętrznego), centralkę dozorowo - rejestracyjną dla systemu instalacji hydrantowej w Zamku.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca);
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy ochrona mienia i wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie okresowych obchodów tego obiektu, obserwacje monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu (Zamku) i w jego otoczeniu zewnętrznym, reagowanie na sygnał alarmu przeciwpożarowego w zakresie przewidzianym w instrukcji przeciwpożarowej, ze szczególnym uwzględnieniem:

- a) przebywania osób niepowołanych na terenie Zamku po godzinach pracy, po zamknięciu tras turystycznych, w dniach wolnych od pracy;
- b) kontrolowania zamknięcia wszystkich drzwi po godzinach udostępnienia dla zwiedzających;
- c) kontrolowania pomieszczeń po zakończonym zwiedzaniu lub imprezach, w tym zamknięcia okien i drzwi, wyłączenia oświetlenia;
- d) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku, w uzasadnionych przypadkach powiadamianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- e) kontrolowania wynoszonych paczek lub przedmiotów mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach powiadomić bezpośredniego przełożonego, koordynatora;
- f) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, sal ciągu turystycznego, sal wykorzystywanych podczas imprez, przegród, klatek schodowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- g) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb oraz swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- h) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji alarmu przeciwpożarowego zgodnie z obowiązującą instrukcją pożarową. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- i) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w przypadku zadziałania sygnalizacji centrali dozorowo-rejestrującej monitorującej pracę systemu instalacji hydrantowej w Zamku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego w Zamku (posterunek nr 2);
- j) prowadzenia biura przepustek w dni robocze w godzinach od 7:00 do 16:00;
- k) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego na terenie Dziedzińca Honorowego przed budynkiem Zamku;
- l) traktowanie interesantów i turystów odwiedzającym Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych;
- ł) prowadzenie rejestru zewnętrznych rozmów telefonicznych łączonych na zamówienie z portierni – Posterunku nr

1 w Zamku w celu ich rozliczenia;

m) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator);

n) obsługa centrali alarmowej, napadowej (SSWiN) znajdującej się w pomieszczeniu dyżurki, monitorowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe systemu zabezpieczenia pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 2;

o) obsługa systemu monitoringu telewizji dozorowej terenów wewnętrznych parkingów hotelowych, tarasów i dróg gospodarczych oraz obsługa rejestratora sieciowego znajdującego się w pomieszczeniu dyżurki, monitorowanie, reagowanie poprzez informowanie telefonicznie Posterunku nr 3 lub Recepcję Hotelu Książ;

p) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu ppoż., systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową;

r) prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru;

s) pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 1 są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu.

Pracownikom ochrony zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.

2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.

3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

4. Oddalania się z miejsca pełnienia dyżuru w czasie godzin udostępnienia obiektu do zwiedzania.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 1 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 1 w Zamku ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 2

Lokalizacja posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, budynek nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego Książ, pomieszczenie nr 13.

W czasie pełnienia służby pracownicy zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania działań w sytuacjach zaistnienia alarmu pożarowego i ewakuacji w budynku Zamku oraz podjęcia działań zgodnie z procedurami przewidzianymi w instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie obiektu (dla budynku Zamku);

- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (który zapewnia Wykonawca);

- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) - całodobowy, jednoosobowy, stacjonarny zlokalizowany na parterze w budynku nr 1 (Zamek) kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu, w pomieszczeniu nr 13 przylegającym do dyżurki ochrony (Posterunek nr 1), wyposażony w monitory systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku nr 1 (Zamek), czujki alarmu przeciwpożarowego zainstalowane we wszystkich pomieszczeniach Zamku, system monitoringu zewnętrznego terenu przedzamcza oraz parku.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony wykonawcy należy całodobowy, bezpośredni dozór sygnałów przesyłanych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych to znaczy wizyjnego monitoringu systemu przeciwpożarowego funkcjonującego w budynku Zamku oraz przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań, a w szczególności:

1. Obsługa systemu SAP - elektronicznego systemu przeciwpożarowego (System Alarmu Pożaru), w tym:
 - a) obsługa centrali SP z terminalem operatorskim CT (monitorowanie i sterowanie),
 - b) znajomości instrukcji przeciwpożarowej dla budynku Zamku, wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
 - c) w przypadku wyłączenia strefy, alarmu pożarowego I i II stopnia dokonanie niezwłocznej identyfikacji przyczyny sygnalizowanego alarmu poprzez patrolowanie pomieszczeń w obiekcie,
 - d) bezzwłoczne powiadamianie Straży Pożarnej oraz innych służb ratowniczych w razie sygnału pożaru w obiekcie oraz pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego ,
 - e) prowadzenie księgi raportowej zdarzeń,
 - f) dokonywanie cyklicznych kontroli obiektu według harmonogramu przekazanego przez Zamawiającego i dostosowanego do działań odbywających się na terenie obiektu,
 - g) znajomość rozmieszczenia hydrantów, sprzętu ppoż., systemów alarmowych oraz ich użycia w przypadku pożaru zgodnie z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją przeciwpożarową,
2. Obsługa systemu DSO - aktywnego systemu powiadamiania (Dźwiękowy System Ostrzegawczy), w tym:
 - a) wykonywanie czynności przewidzianych w procedurach instrukcji przeciwpożarowej w przypadku alarmu, uszkodzenia, wyłączenia,
 - b) obsługa stacji mikrofonowej w przypadku alarmu pożarowego, ewakuacji itp.,
3. Obsługa systemu CCTV - systemu telewizji dozorowej ciągów komunikacyjnych i terenu przedzamcza oraz parku i dróg dojazdowych (System Telewizji Dozorowej), w tym:
 - a) obsługa konsoli operatorskiej typu CK 4822,
 - b) obsługa komputera z oprogramowaniem SISTORE AX oraz bezpośrednio za pomocą rejestratorów,
 - c) logowanie do systemu i obsługa historii zdarzeń.
 - d) obsługa CCTV systemu telewizji dozorowej zewnętrznej oraz obsługa rejestratora sieciowego IP.
4. Monitorowanie pracy stacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
5. Informowania o zdarzeniach, alarmach i awariach wszystkich systemów wyznaczonych pracownikom Zamawiającego oraz prowadzenie książki raportów do której wpisywane będą wszystkie wydarzenia zaistniałe w czasie pełnionego dyżuru.
6. Monitorowanie oraz reagowanie na sygnały alarmowe system zabezpieczenia (SSWiN) oraz rozbudowanego systemu CCTV telewizji dozorowej dla pomieszczeń przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych, ścisła współpraca z Posterunkiem nr 1.
7. Pracownicy pełniący dyżur na Posterunku nr 2 są zobowiązani do utrzymania czystości w pomieszczeniu. Pracownik wykonujący czynności przewidziane dla Posterunku nr 2 (monitoring przeciwpożarowy) zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikiem ochrony zatrudnionym na Posterunku nr 1 w zakresie wynikającym z procedur obowiązujących dla stanowiska monitoringu przeciwpożarowego.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 2 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 2 w Zamku zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych

pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 2 w Zamku ma obowiązek wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 3

Lokalizacja posterunku nr 3: siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1, teren przedzamcza obejmujący budynki nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (budynki Hotelu Zamku Książ, budynek garażu, trafostacji, budynki hotelowe dzierżawione, budynek dzierżawiony kuźni), wewnętrzne hotelowe parkingi kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA" noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 3 ochrona terenu i budynków przedzamcza – całodobowy, jednoosobowy, zlokalizowany w drewnianej portierni na przedzamczu (na terenie wewnętrznego - górnego parkingu hotelowego), obejmuje swoim zakresem dozоровanie terenu przedzamcza wraz z zabudowaniami (bud. Nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 wraz z parkingami wewnętrznymi), oraz pozostałych terenów leżących w granicach murów obronnych (czynna służba patrolowa).

Do podstawowych obowiązków pracowników dozoru oraz patrolujących teren przedzamcza należy kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego, przestrzeganie obowiązujących procedur i wskazań, a w szczególności:

- a) reagowania na niewłaściwe zachowanie osób, w tym palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku (przyjmowanie informacji z monitoringu posterunku nr 1), w uzasadnionych przypadkach powiadamianie grupy interwencyjnej, służb porządkowych, ratunkowych i Policji;
- b) informowanie bezwzględnie o zauważonych awariach, pożarach, włamaniach, kradzieżach lub innych nieprawidłowościach wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz inne organy (Policję, Straż Pożarną, pogotowie energetyczne, wodociągowe, itp.), dokonywanie stosownych zapisów w książce służb;
- c) sporządzania pisemnych informacji o zdarzeniach, oraz zgłaszania tych faktów wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- d) w stosunku do osób trzecich stwarzających zagrożenie dla mienia lub pracowników Zamawiającego (bądź osób zwiedzających) podjęcie wszelkich możliwych, przewidzianych prawem działań w celu ujęcia lub usunięcia ich z terenu Kompleksu;
- e) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- f) udzielania informacji turystom, interesantom, uczestnikom imprez okazjonalnych, gościom hotelowym w zakresie ruchu turystycznego, godzin zwiedzania Zamku, funkcjonowania biur i instytucji zlokalizowanych na terenie Kompleksu;
- g) patrolowanie terenu przedzamcza oraz budynków, wyjść ewakuacyjnych w budynku nr 4 oraz pomieszczeń piwnicznych (magazyny hotelowe, szatnie);
- h) ścisła współpraca z Recepcją Hotelu Zamku Książ w zakresie ustawiania pojazdów gości hotelowych i ich dozór;
- i) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośredniej z Recepcją Hotelu Zamku Książ oraz Posterunkami nr 1 i 2 w Zamku;
- j) kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego, zamykanie bramy wejściowej w budynku nr 2 oraz bramy bocznej po godz. 22:00, otwieranie od 6:00, za wyjątkiem konieczności wpuszczenia lub wypuszczenia gości hotelowych, uczestników imprez zaplanowanych, nocnego zwiedzania, wesel, konferencji, mieszkańców, służb publicznych, ratunkowych, porządkowych i interwencyjnych;

- k) otwieranie i zamykanie „Ośleję” (dolnej) bramy zlokalizowanej przy budynku nr 7a, kontrolowania ruchu osobowego i samochodowego (w uzasadnionych wypadkach);
- l) kierowanie gości do Hotelu Książ;
- m) w godzinach nocnych patrolowanie terenu wokół budynków, parkingów wewnętrznych hotelowych oraz utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z pracownikiem recepcji Hotelu Książ za pomocą środków łączności (telefon, krótkofalówka);
- n) pomoc pracownikowi recepcji Hotelu Książ w rozwiązywaniu trudnych sytuacji z agresywnymi gośćmi hotelowymi i innymi osobami powodujących bezpośrednie zagrożenie. W razie zaistnienia sytuacji wezwanie pomocy – grupy interwencyjnej, Policji;
- o) wykonywanie innych czynności związanych z obsługą parkingu hotelowego w razie zaistnienia takiej potrzeby w zakresie odrębnie określonym;
- p) bezwzględne utrzymywanie przejezdności wyznaczonych wewnętrznych dróg ewakuacyjnych, przeciwpożarowych, dostawczych;
- r) reagowanie na sygnały alarmowe z Posterunku nr 1 lub nr 2, postępowanie zgodnie z procedurami Planu Ochrony w sytuacjach alarmowych i kryzysowych powstałych w pomieszczeniach przeznaczonych na Wystawę czasową Muzeum Narodowego w budynku Zamku;
- s) dokładna znajomość obowiązujących zarządzeń organizacyjno-porządkowych przekazywanych w formie pisemnej osobie odpowiedzialnej za prawidłową realizację umowy po stronie wykonawcy (koordynator),
- t) traktowanie interesantów i turystów odwiedzających Zamek w sposób grzeczny i kulturalny, udzielanie informacji oraz kierowanie ich do właściwych komórek organizacyjnych,
- u) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 3 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 3 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na stanowisko - dyżurkę pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Zamku- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 3 na terenie Przedzamcza zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 3 na terenie Przedzamcza jest zobowiązany do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

POSTERUNEK NR 4

Lokalizacja posterunku nr 4 : siedziba Zamawiającego w Wałbrzychu 58-306 przy ulicy Piastów Śląskich 1 , budynek Mauzoleum i „OGRÓD IDY” w parku na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, noszenia kamizelki odblaskowej z napisem "OCHRONA" noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca),
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Posterunek nr 4 ochrona Mauzoleum, "Ogrodu Idy" i parku - całodobowy , jednoosobowy, pełniący czynną służbę

patrolową, zlokalizowany w drewnianym domku strażnika ustawionym przy budynku Mauzoleum i obejmuje swoim zakresem ochronę budynku Mauzoleum, terenu i mienia, wyposażenia budynku poprzez dokonywanie okresowych obchodów oraz jego otoczenia zewnętrznego (w obrębie zarysu dawnego ogrodzenia) oraz dozorowanie terenu parku w obszarze „OGRODU IDY” wraz z nasadzeniami trwałymi i sezonowymi.

Do podstawowych obowiązków pracowników ochrony Wykonawcy należy bezpośrednia fizyczna ochrona osób i mienia (budynek, teren i mienia) - wyposażenia obiektu poprzez dokonywanie obchodów tego obiektu oraz jego otoczenia zewnętrznego (w obrębie zarysu dawnego ogrodzenia) oraz dozorowanie terenu parku w obszarze „OGRODU IDY” obejmującym rośliny w strefie nasadzeń.

Do obowiązków pracowników ochrony z Posterunku nr 4 należy w szczególności:

- a) kontrolowanie zasadności przebywania osób na terenie Mauzoleum;
- b) otwieranie i zamykanie budynku dla grup zwiedzających z przewodnikiem, kontrola biletów;
- c) kontrolowanie obiektu po zakończonym zwiedzaniu, w tym zamknięcie okien i drzwi, wyłączenie oświetlenia, oraz terenu wokół budynku w obrębie ogrodzenia;
- d) reagowanie na niewłaściwe zachowanie osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych, oraz zakłócanie porządku. Ścisła współpraca w tym zakresie z pracownikiem ochrony w Zamku z Posterunkiem nr 1 oraz Posterunkiem nr 2 - monitoringiem wizyjnym;
- e) wydawanie, odbiór i zabezpieczanie klucza do budynku, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki;
- f) ujawnianie awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, informowanie o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiadającej służby i swoich przełożonych. Odnotowywanie zdarzeń i podjętych działań w książce raportów oraz sporządzanie protokołów szkód;
- g) podejmowanie natychmiastowych działań interwencyjnych w sytuacjach zagrożenia pożarowego, oraz powiadamianie odpowiednich służb i wyznaczonych pracowników Zamawiającego;
- h) udzielanie informacji turystom i gościom odwiedzającym Mauzoleum oraz „OGRODY IDY”;
- i) odśnieżanie w okresie zimowym alejek i trenu w zarysie dawnego ogrodzenia oraz schodów prowadzących do budynku i do Alei Lipowej, posypywanie odśnieżonego terenu i schodów;
- j) ochrona nasadzeń przed kradzieżą i zniszczeniem w strefie „OGRODU IDY” i parku;
- k) kontrola stanu wygrodzień trwałych i tymczasowych trawników i klombów;
- l) wezwanie grupy interwencyjnej w sytuacji wystąpienia zagrożenia, kradzieży roślin, zakłócania spokoju i porządku, sporządzenia i przedstawienie protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- m) patrolowanie terenu, reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób przebywających w obszarze pełnienia czynnej służby patrolowej;
- n) natychmiastowe informowanie wyznaczonych pracowników Zamawiającego lub odpowiednich służb i swoich przełożonych o zdarzeniach mających miejsce na terenie parku, odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działań w książce raportów;
- o) utrzymywanie łączności radiowej i telefonicznej oraz bezpośredniej z Posterunkami nr 1 i nr 2 w Zamku;
- p) pracownicy pełniący dyżur na posterunku nr 4 są zobowiązani do utrzymania czystości w domku strażnika.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 4 zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na teren Mauzoleum oraz dyżurki - stanowiska pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Mauzoleum- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 4 przy Mauzoleum i w Ogrodzie IDY zobowiązani są do przestrzegania powyższych zasad i pisemnego potwierdzenia ich znajomości oraz przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na

terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony z Posterunku nr 4 przy Mauzoleum i w Ogrodzie Idy zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

II.2. Na terenie Palmiarni w Wałbrzychu:

LP.	NAZWA POSTERUNKU	LICZBA STANOWISK	OKRES	ILOŚĆ GODZIN
1	POSTERUNEK NR 1 - OCHRONA PALMIARNI CAŁODOBOWA	1	01.12.2016r -30.11.2017r.	8760
			OGÓŁEM GODZIN	8760

Lokalizacja Posterunku nr 1 w Palmiarni : na terenie obiektu Palmiarni w Wałbrzychu zarządzanej przez Zamawiającego, adres: Wałbrzych 58-306, ul. Wrocławska nr 158.

Posterunek nr 1 w Palmiarni jest posterunkiem całodobowym, jednoosobowym, zlokalizowanym w punkcie sprzedaży biletów wstępu.

Podstawowe obowiązki pracowników ochrony na Posterunku nr 1 to ochrona fizyczna osób i mienia, budynków i budowli, nasadzeń sezonowych i trwałych wewnątrz i na zewnątrz budynków, w tym eksponatów botanicznych, na terenie obiektu Palmiarni w Wałbrzychu.

W czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do:

- posiadania kwalifikacji i predyspozycji niezbędnych do podejmowania interwencji w stosunku do wszystkich osób zachowujących się podejrzanie, agresywnie lub naruszających ogólnie przyjęte normy postępowania;
- noszenia stroju (np. munduru) służbowego, podczas służby patrolowej noszenia kamizelki odbłaskowej z napisem "OCHRONA";
- noszenia identyfikatora z imieniem i nazwiskiem (zapewnia Wykonawca);
- pracownicy powinni być wyposażeni w środki łączności wewnętrznej i zewnętrznej.

Podstawowym obowiązkiem pracowników ochrony na Posterunku nr 1 w Palmiarni jest ochrona fizyczna osób i mienia, budynków i budowli, nasadzeń sezonowych i trwałych wewnątrz i na zewnątrz budynków, w tym eksponatów botanicznych, na terenie zespołu Palmiarni w Wałbrzychu.

W szczególności pracownik fizycznej ochrony osób i mienia z Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązany jest do:

- a) systematycznego patrolowania - obchodów obiektów i terenu poprzez obchody;
- b) podczas przebywania na terenie posterunku obserwowania monitorów wizyjnych przesyłających obraz z kamer rozmieszczonych na terenie obiektu Palmiarni;
- c) kontrolowania stanu nasadzeń wieloletnich i sezonowych w obiektach udostępnianych do zwiedzania oraz na zewnętrznych terenach w celu ustalenia potencjalnego zagrożenia i jego wyeliminowania;
- d) kontrolowania zasadności przebywania osób na terenie zespołu Palmiarni w czasie i po godzinach udostępniania obiektu do zwiedzania oraz w okresie, gdy obiekt nie jest udostępniany do zwiedzania;
- e) kontrolowania poprawności i faktu zamknięcia drzwi do budynków i bram wjazdowych na teren posesji;
- f) reagowania na niewłaściwe zachowanie się osób, w tym palenie w miejscach niedozwolonych oraz zakłócanie porządku;
- g) kontrolowania wnoszonych i wynoszonych paczek, pakunków, przedmiotów, roślin mogących wskazywać, że stanowią one mienie Zamawiającego;
- i) wydawania, odbioru i zabezpieczania kluczy do pomieszczeń służbowych, pomieszczeń technicznych i innych, uwzględniając poświadczenia tych czynności odpowiednim wpisem do książki. Prowadzenie pisemnej ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy;
- j) ujawniania awarii i zdarzeń mających wpływ na funkcjonowanie obiektu, w tym oblodzeń szklarni, ubytków, zniszczenia szyb w szklarniach oraz informowania o nich wyznaczonych pracowników Zamawiającego jak i swoich przełożonych. Odnotowywanie tych zdarzeń i podjętych działaniach w książce raportów;

- k) wezwania grupy interwencyjnej w sytuacji stwierdzonego zagrożenia, zakłócania spokoju i porządku, oraz sporządzenia i przedstawienia protokołu z interwencji wyznaczonym pracownikom Zamawiającego;
- l) kontroli ruchu osobowego i samochodowego na terenie Palmiarni, w tym otwierania i zamykania bram wjazdowych;
- m) udzielenia wsparcia na wezwanie pracowników ochrony z Posterunku nr 2.

Pracownikom pełniącym służbę na Posterunku nr 1 w Palmiarni zabrania się w czasie pełnienia dyżuru:

1. Zakończenia dyżurowania w przypadku, gdy nie zgłosi się do pracy zmiennik. Powyższy fakt ochraniający obiekt odnotowuje w książce raportów i powiadamia o zaistniałej sytuacji niezwłocznie swojego bezpośredniego przełożonego/koordynatora.
2. Wpuszczania osób postronnych na teren Palmiarni oraz Posterunku - stanowiska pełnienia służby.
3. Spożywania alkoholu podczas pełnienia służby.

Pracownik ochrony przyjmuje do wiadomości i przestrzegania, że na terenie obiektu - Palmiarni- obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.

Pracownicy ochrony pełniący służbę na Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązani są do zapoznania się Planem Ochrony Palmiarni, Regulaminem ochrony i szczegółowym zakresem obowiązków pracowników ochrony, przestrzegania zapisów w nich zawartych oraz pisemnego potwierdzenia oraz znajomości i przestrzegania zasad dotyczących Informacji Poufnych pozyskanych w związku z wykonywaniem obowiązków pracownika ochrony na terenie należącym do Zamawiającego.

Pracownik ochrony na Posterunku nr 1 w Palmiarni zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.

II.3. Ochrona obiektów, terenów w tym nasadzeń stałych i sezonowych, mienia i osób będzie realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej (całodobowej) oraz stałym całodobowym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych - przeciwpożarowych.

3.1. Przedmiot zamówienia polega na:

- a) ochronie osób** oznaczającej działania ochrony mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających na terenach i w obiektach objętych ochroną,
- b) dozorze i ochronie mienia** obejmującym obie posesje wraz z rzeczami ruchomymi i nieruchomymi wewnątrz i na zewnątrz budynków, nasadzeń trwałych i sezonowych, oznaczającym działania ochrony zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, takim jak: kradzieże z włamaniem, napady rabunkowe, sabotaże, akty wandalizmu, zamachy terrorystyczne, a także przeciwdziałające powstawianiu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony;
- c) monitoringu przeciwpożarowym** oznaczającym identyfikację zagrożeń pożarowych w budynku Zamku za pomocą systemu przeciwpożarowego SAP i telewizji dozorowej, reagowaniu na sygnały pożarowe;
- d) monitoringu wizyjnym terenu wewnętrznego i zewnętrznego** obu posesji oznaczającym obserwację zespołu monitorów oraz podjęcie działań określonych w procedurach wewnętrznych,

II.4. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy, ale przed datą rozpoczęcia jej realizacji, zobowiązany będzie **do przeszkolenia pracowników** imiennie wskazanych w ofercie (dla monitoringu przeciwpożarowego), w zakresie obsługi systemów CCTV, DSO, SPA. Szkolenie przeprowadzą pracownicy firmy specjalistycznych wskazanych przez Zamawiającego i na jego koszt.

II.5. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wzmocnienia osobowego ochrony w sytuacjach nieprzewidzianych lub w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, w szczególności poprzez utworzenie dodatkowego posterunku ochrony fizycznej lub wzmocnienia istniejącego posterunku.

5.1. Wzmocnienie takie następuje każdorazowo na pisemny wniosek Zamawiającego zgłoszony nie później niż na 5 dni przed planowaną zmianą, na podstawie uzgodnień Wykonawcy z Zamawiającym.

5.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zdolności do realizacji wskazanego wzmocnienia osobowego ochrony w wymiarze dodatkowych **5000 roboczogodzin** w całym okresie, na jaki udzielane jest zamówienie.

II.6. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

6.1. Wyposażenie pracowników ochrony w ubiór służbowy stosowny do charakteru świadczonej usługi oraz warunków klimatycznych.

6.2. Wyposażenie pracowników ochrony w identyfikatory zaopatrzone w imię i nazwisko oraz zdjęcie pracownika.

6.3. Wyposażenie pracowników w niezbędne środki łączności umożliwiające bezpośrednie komunikowanie się pracowników ochrony, wezwanie grupy interwencyjnej czy służb specjalistycznych.

6.4. W każdym czasie, gdy sytuacja będzie tego wymagała, Wykonawca zapewni niezwłoczny przyjazd grupy interwencyjnej i podjęcie przez nią czynności przewidzianych prawem w czasie nie dłuższym niż **30 minut** od momentu wezwania. Wezwania grupy interwencyjnej dokonuje pracownik Wykonawcy oceniający realne możliwości własnej interwencji w konkretnym zdarzeniu, oceny stopnia zagrożenia dla osób i mienia lub uprawniony pracownik Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi dodatkowych kosztów przyjazdu i interwencji takiej grupy.

6.5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia księzek dyżurów, do której pracownicy Wykonawcy będą wpisywać wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze świadczeniem usługi ochrony mienia Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do księzek dyżurów.

6.6. Wykonawca w terminie do 3 dni licząc od daty podpisania umowy zapozna się z aktualnie obowiązującymi u Zamawiającego "Planami ochrony" - dla kompleksu zamkowo - parkowego Książ i dla Palmiarni w Wałbrzychu oraz zapozna z planami pracowników wskazanych do wykonania zamówienia i zobowiąże pracowników do przestrzegania planów.

II. 7. Pracownicy ochrony winni wyróżniać się:

7.1. właściwymi predyspozycjami psychicznymi i fizycznymi do wykonywania zawodu;

7.2. szybkim czasem reakcji, umiejętnością analizy sytuacji, szybkim podejmowaniem decyzji;

7.3. wysoką kulturą osobistą i komunikatywnością;

7.4. umiejętnością posługiwania się podstawowymi środkami łączności umożliwiającymi bezpośrednio; komunikowanie się pracowników ochrony, wezwaniem grupy interwencyjnej czy służb specjalistycznych.

II. 8. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony wykonujący czynności, o których mowa w Części II Ogłoszenia o Zamówieniu byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga aby wszystkie osoby, którymi Wykonawca dysponuje w swojej organizacji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W szczególności Zamawiający nie określa sposobu zatrudnienia pracowników grup interwencyjnych.

II 9. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępstwa na czas urlopu czy choroby osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizowania przedmiotu zamówienia. Osoba na zastępstwo posiadać musi kwalifikacje odpowiadające kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego dla osoby zastępowanej a zmiana musi być akceptowana przez Zamawiającego.

II 10. Zamawiający w rozliczeniu z Wykonawcą dokona zapłaty tylko za godziny faktycznie przepracowane przez pracowników Wykonawcy.

II 11. Obowiązki i dodatkowe wymagania zawarte są w projekcie umowy dołączonym do Ogłoszenia o zamówieniu.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia 01 grudnia 2016 r. do dnia 30 listopada 2017r.

Część III

Informacje dotyczące udziału Wykonawców w postępowaniu, wymagane od Wykonawców dokumenty oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą:

1.1. wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał lub wykonuje usługę:**

a) całodobowej, stałej ochronie osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynkach użyteczności publicznej, trwającej przez okres co najmniej 12 kolejnych miesięcy- minimum jedną taką usługę. Przez pojęcie " budynki użyteczności publicznej" należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002, Nr 75,poz.690 z późn. zm.).

b) całodobowym monitorowaniu systemów przeciwpożarowych, trwającym minimum 12 kolejnych miesięcy - co najmniej jedną taką usługę.

Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług stanowi **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia o Zamówieniu.

1.2. wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą realizować przedmiot zamówienia:

a) co najmniej 5 osobami do bezpośredniego stałego dozoru sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, mogących wykazać się co najmniej 24 miesięcznym doświadczeniem zawodowym pracownika ochrony (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.)

b) co najmniej 20 pracownikami ochrony - osobami przeznaczonymi do bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia, posiadającymi status kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub mogących wykazać się co najmniej 24 miesięcznym doświadczeniem zawodowym pracownika ochrony fizycznej osób i mienia (Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz.U. z 2014r. poz. 1099 z późn. zm.).

Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o Zamówieniu;

1.2.1. Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony wykonujący czynności , o których mowa w Części II Ogłoszenia o Zamówieniu byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie określa sposobu zatrudnienia pracowników grup interwencyjnych.

1.3. Przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP (art. 24 ust. 11 ustawy PZP). Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wymaga również aby Wykonawca wraz z ofertą złożył dokumenty:

2.1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2.. aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).

2.3. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2.4. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2.5 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.6. opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej a w przypadku braku polisy inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy z minimalną sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **400.000 PLN** (słownie: czterysta tysięcy złotych).

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy przypadkach określonych w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych jak również w sytuacji, jeżeli treść złożonej oferty nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia.

5. Zamawiający będzie wzywał do uzupełnienia dokumentów tylko i wyłącznie Wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została najwyżej oceniona.

Część IV

Opis sposobu obliczania ceny, wynagrodzenie

1. Wykonawca określi cenę ofertową przedmiotu zamówienia oszacowaną dla **48.800 roboczogodzin:**

a) wartość wykonania przedmiotu zamówienia ogółem: **netto i brutto,**

b) cenę 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony: **netto i brutto,**

w Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.

2. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, co ceny dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku cena podana przez Wykonawcę w ofercie jako "cena brutto" nie może zawierać podatku VAT, który Zamawiający będzie miał obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. W całkowitej cenie ofertowej obejmującej całość zamówienia mają być zawarte wszelkie koszty i składniki związane z zamówieniem, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. Ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę mają być wliczone w cenę ofertową.

5. Całkowita ilość godzin podana w Ogłoszeniu o Zamówieniu jest ilością szacunkową. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie w miesięcznych częściach i stanowić będzie wynik iloczynu faktycznie przepracowanych godzin w miesiącu rozliczeniowym przez pracowników ochrony i ceny jednostkowej podanej w ofercie za 1 roboczogodzinę godzinę.

6. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej, do dwóch miejsc po przecinku.

7. W razie wystąpienia w ofercie omyłki rachunkowej lub pisarskiej, polegającej na różnicy w zapisie cyfrowym i słownym podanej ceny ofertowej lub wysokości podatku VAT, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o natychmiastowe, jednoznaczne wyjaśnienie stwierdzonego błędu - w terminie 1 dnia, pod rygorem uznania oferty za nieważną i dokonania jej odrzucenia.

Część V **Kryteria oceny ofert**

1. Informacje ogólne.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Prezesa Zamku Książ.

1.2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty netto i brutto ogółem, cenę netto i brutto jednej roboczogodziny pracownika ochrony.

2. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej i znaczenie tych kryteriów oraz sposób oceny ofert.

Oferty przedłożone w niniejszym przetargu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

2.1. Kryterium „Cena” - waga 95 % (95 punktów) **Kryterium „Czas reakcji” – waga 5% (5 punktów)**

2.2 Przez "Cenę" Zamawiający rozumie - cenę brutto podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu) - w pkt.2.4. pozycja nr 1 w tabeli.

Kryterium "cena" oceniane będzie w skali punktowej od 1 do 95 punktów. Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 95 punktów. Waga przyznanych punktów w kryterium cena wynosi 95 %. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium. Każdej następnej ofercie przyznawana będzie liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

$$C = (C \text{ min.} : C \text{ obliczana}) \times 95 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

C - punktacja, którą należy obliczyć w kryterium "Cena";

C min. - cena brutto oferty z najniższą ceną ofert,

C obliczana - cena brutto ocenianej oferty.

2.3 Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu) - w pkt.2.5. czasu przybycia grupy interwencyjnej na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. Czas przybycia grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 30 minut od chwili wezwania.

Najkrótszy możliwy czas reakcji do oceny kryterium: 20 min

Najdłuższy możliwy czas reakcji do oceny kryterium: 30 min

Kryterium " Czas reakcji " oceniane będzie w skali punktowej 0 do 5 punktów. Maksymalna ilość punktów, która może otrzymać oferta w tym kryterium wynosi 5 punktów. Waga przyznanych punktów w kryterium cena wynosi 5 %. Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w tym kryterium. Pozostali wykonawcy otrzymują liczbę punktów obliczoną zgodnie ze wzorem:

$$T = [(T_{\text{max}} - T_{\text{oceniiany}}) : (T_{\text{max}} - T_{\text{min}})] \times 5 \text{ pkt.}$$

Objaśnienia:

T - liczba punktów za kryterium „Czas reakcji”

T_{max} – najdłuższy zadeklarowany czas reakcji spośród złożonych ofert

T_{oceniiany} – czas reakcji zadeklarowany w ofercie ocenianej

T_{min} – najkrótszy zadeklarowany czas reakcji spośród złożonych ofert.

3. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

3.1. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$P = C + T$ gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas reakcji

3.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez niech ofert.

Część VI

Wymogi dotyczące dokumentacji przetargowej

1. Wymogi formalne.

1.1. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w innym języku.

1.2. Formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do Ogłoszenia o Zamówieniu wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

1.3. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty, muszą być parafowane własnoręcznie przez Wykonawcę lub osoby przez niego upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

1.4. Formularz ofertowy, oświadczenia i załączniki należy sporządzić wg. wzorów określonych w Ogłoszeniu o Zamówieniu.

1.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

1.6. Przedstawienie przez Wykonawcę rozwiązań wariantowych lub alternatywnych nie będzie brane pod uwagę przez Zamawiającego i spowoduje odrzucenie oferty.

1.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie elektronicznej.

2. Opakowanie oferty.

2.1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym ich niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Za prawidłowe opakowanie oferty odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

2.2. Zewnętrzna koperta powinna zawierać:

a) nazwę i adres Zamawiającego, tj. Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1;

b) nazwę i adres Wykonawcy składającego ofertę wraz z numerem telefonu i/ lub faksu;

Uwaga: w przypadku ofert wspólnej należy na kopercie wymienić nazwy i adresy siedzib wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną oraz zaznaczyć pełnomocnika konsorcjum;

c) tytuł postępowania: "Ochrona osób oraz mienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz Palmiarni w Wałbrzychu."

d) formułę: Oferta przetargowa - Nie otwierać przed godziną 10:10 (godzina otwarcia ofert) w dniu (termin składania ofert) *.

* Uwaga: wpisać ostateczny termin - datę składania ofert.

2.3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie lub wpływ do zamawiającego po terminie składania ofert. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

Część VII

Termin związania ofertą, wadium przetargowe

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

2. Wadium

2.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2.2. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez wykonawcę wadium w wysokości 15.000 złotych (słownie złotych piętnaście tysięcy).

2.3. Wadium można wnieść w formie:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

2.4. Wadium w formie pieniężnej można wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w BZ WBK S.A. VI Oddział w Wałbrzychu, numer rachunku: **35 1500 1764 1217 6001 6040 0000** przelewem z zaznaczeniem nazwy postępowania z adnotacją: "Ochrona osób oraz mienia na terenie kompleksu zamkowo-parkowego Książ w Wałbrzychu oraz Palmiarni w Wałbrzychu." Datą wniesienia wadium w formie przelewu jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Do oferty zaleca się załączyć potwierdzenie złożenia wadium (potwierdzenie wykonania przelewu).

2.5. Wadium w innych formach niż pieniądź należy złożyć w formie kserokopii potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem załączonej do oferty. W kopercie zawierającej ofertę należy dodatkowo załączyć oryginał ww. dokumentu, który zostanie zwrócony na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2.6 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 Pzp.

2.7 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium, lub, gdy wadium zostanie wpłacone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, zostanie odrzucona.

2.8 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Część VIII

Termin oraz miejsce składania ofert

1. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1 w Sekretariacie - pokój nr 22, w terminie do dnia 14 listopada 2016r. do godziny 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: **Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1 w Sekretariacie - pokój nr 21, w dniu 14 listopada 2016r. o godzinie 10:10.**

3. Publiczne otwarcie ofert i informacja o zawartości ofert.

3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny oferty i ceny jednej roboczogodziny pracownika ochrony.

3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia

4. Zmiana i wycofanie oferty.

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić w formie pisemnej zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty.

4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany w ofercie lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia ofert, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia ZMIANA/WYCIFANIE". Wykonawca nie może wycofać oferty, dokonać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Część IX Wybór wykonawcy

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający, może wezwać do podpisania umowy Wykonawcę, którego oferta podczas oceny uzyskała drugą w kolejności lokatę i najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu o Zamówieniu.

3. Informacje, o dokonanym wyborze Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

Część X Unieważnienie przetargu

Zamawiający może unieważnić postępowania w sytuacji, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta;

2. wszystkie oferty, które wpłynęły w postępowaniu zostały odrzucone, gdyż nie spełniały warunków udziału w postępowaniu lub były niekompletne lub zawierały błędy w obliczeniu ceny;

3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przewidział na sfinansowanie zadania, chyba, że Zamawiający może zwiększyć kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zadania do wartości najkorzystniejszej oferty;

4. w każdym czasie trwania postępowania przetargowego bez podania przyczyny.

Część XI Wzór umowy oraz informacje dotyczące zasad jej zmiany

1. Wzór umowy, która Zamawiający zawrze z Wykonawcą **stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.**

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia okoliczności:

2.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług;

- 2.2.** zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2.3.** zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 3.** Zmiana postanowień zawartej umowy nastąpić może w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

W załączeniu do Ogłoszenia o zamówieniu:

- 1.** Formularz oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**
- 2.** Wzór wykazu wykonanych usług stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**
- 3.** Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**
- 4.** Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**
- 5.** Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o Zamówieniu.**