

UMOWA nr/ H/ 2018
zawarta w dniu

pomiędzy:

Zamek Książ w Wałbrzychu Spółką z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Piastów Śląskich 1, NIP : 886 – 000 – 24 –16 wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000107734, o wysokości kapitału 2.916.000 złotych,
reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu – Annę Żabską

zwaną w dalszej treści umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a

.....

reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**WYKONAWCĄ**”:

w wyniku wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty na świadczenie usług prania białej bielizny hotelowej i odzieży roboczej dla Zamek Książ w Wałbrzychu Spółka z o.o. w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie usług pralniczych bielizny hotelowej i odzieży roboczej dla Zamawiającego w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r., z zastrzeżeniem postanowień § 11, zgodnie ze złożoną ofertą wykonania usługi, stanowiącą integralną część umowy.
2. Usługi pralnicze świadczone będą zgodnie z technologią obowiązującą w zakresie prania mokrego, z zapewnieniem właściwej jakości pod względem bakteriologicznym i estetycznym, zgodnie z warunkami określonymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) ofercie Wykonawcy,
 - c) obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
3. Wykonawca oświadcza, że poza personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje dysponuje również sprzętem i środkami niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich przyczynach uniemożliwiających lub utrudniających należyte wykonanie usługi, w tym szczególności takich, które mogą prowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług prania mokrego, suszenia, prasowania/maglowania bielizny hotelowej i ubrań roboczych zgodnie z technologią obowiązującą w zakresie prania mokrego, z zapewnieniem właściwej jakości świadczonej usługi pod względem bakteriologicznym i estetycznym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami oraz każdorazowego odbioru z siedziby Zamawiającego poszczególnych partii przedmiotu umowy i zwrotu po wypraniu Zamawiającemu.
2. Odbiór przedmiotu umowy do prania i zwrot po wypraniu następować będzie:

- a) **dla bielizny hotelowej** – odbiór trzy razy w tygodniu (w dniach: poniedziałek, środa i piątek) w godzinach między 9⁰⁰ - 13⁰⁰ lub w nagłych sytuacjach w terminie wyznaczonym za obopólną zgodą telefonicznie z Recepcją Hotelu “Książ” zlokalizowaną w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 3). Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu do ww. miejsca odbioru czystej bielizny hotelowej zapakowanej w przezroczyste opakowania (worki) lub opakowania wielokrotnego użytku opatrzone napisem „Hotel Książ” i ilością bielizny znajdującej się w tym worku.
 - b) **dla ubrań roboczych** - odbiór w każdy piątek o godzinie 15⁰⁰, a jeżeli w piątek przypadać będzie dzień wolny od pracy, to odbiór odzieży nastąpi w roboczym dniu poprzedzającym dzień wolny. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odzieży wypranej w każdy poniedziałek do godziny 7⁰⁰, a jeżeli w poniedziałek przypadać będzie dzień wolny od pracy, to dostawa odzieży po praniu nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym. Dla odzieży roboczej punktem zdawczo – odbiorczym będzie posterunek nr 1 ochrona/portiernia w budynku Zamku w siedzibie Zamawiającego. Odzież przeznaczona do prania oraz po wypraniu musi być przekazywana w workach dostarczonych przez Wykonawcę usługi. Wykonawca zapewnia utrzymanie w czystości opakowań wielokrotnego użytku oraz wymianę zużytych opakowań jednorazowych. Dostarczona odzież robocza po każdym praniu musi być wyprasowana.
3. Zamawiający każdorazowo, wraz z każdą partią przekazywanych ubrań lub bielizny hotelowej dostarczy Wykonawcy pisemną specyfikację (zestawienie prania lub ubrań roboczych), w której wymieni ilość i rodzaj prania oraz wymagany termin wykonania usług pralniczych z uwzględnieniem treści ust. 2 lit. b) powyżej.
 4. Przedstawicielami **Zamawiającego** upoważnionymi do kontaktu w sprawie wykonania niniejszej umowy są:
 - a) dla prania bielizny hotelowej – Joanna Cieślik i pracownicy recepcji Hotelu Książ***, tel. kontaktowy: 074 66 43 890 lub 074 66 43 895, kom. 607 882 322.
 - b) dla prania ubrań roboczych - Dział Administracyjno – Techniczny: Ewa Orzel, tel. kontaktowy 074 66 43 805 lub kom. 885 800 151.
 5. Przedstawicielami **Wykonawcy** upoważnionymi do bezpośredniego kontaktu w przedmiocie wykonania niniejszej umowy są:
 6. Zestawienie prania, o którym mowa w ust.3 stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego faktury VAT .

§ 3

1. Wynagrodzenie umowne ogółem ustalone dla przewidzianej przez Zamawiającego szacunkowej ilości usług dla okresu obowiązywania umowy wynosinetto.
2. Strony zgodnie przyjmują, że należne Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadać będzie ilości wykonanych usług (ilości sztuk prania) oraz że postanowienie ustępu poprzedzającego nie ustanawia zobowiązania Zamawiającego do zlecenia usług o wskazanej tam wartości. Ilość zleconych w okresie związania umową usług (sztuk odzieży i bielizny przekazanej do prania) uzależniona będzie od zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Należności za wykonanie usług prania w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur Wykonawcy dostarczonych Zamawiającemu po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych liczonych od 1-go dnia danego miesiąca do ostatniego dnia danego miesiąca. Faktury będą wystawiane zgodnie z wyliczeniem: osobna faktura za faktyczną ilość należycie wypranej bielizny hotelowej i osobna faktura za odzież roboczą - ilości pomnożone przez ceny jednostkowe wynikające z oferty Wykonawcy.
4. Rozliczenie usług za dany miesiąc nastąpi wg określonych w ofercie (tabela kalkulacyjna) kosztów prania jednej sztuki danego asortymentu.

5. Określone w ofercie Wykonawcy koszty prania jednej sztuki danego asortymentu objęte niniejszą umową, nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr
w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za opóźnienie w zapłacie należności Wykonawca ma prawo naliczyć za każdy dzień odsetki należne w wysokości wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wykonawca jest / nie jest* płatnikiem VAT (*niepotrzebne skreślić*).
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania kontroli należytego wykonania zamówienia w zakresie : ilości, terminowości i jakości świadczonych usług pralniczych objętych przedmiotem umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w zależności od żądania Zamawiającego do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.
3. Zamawiający każdorazowo określi Wykonawcy termin w jakim określone w ust.2 wyjaśnienia mają zostać udzielone.

§ 5

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za opóźnienie w każdorazowym wykonaniu usługi pralniczej - w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków Wykonawcy, w szczególności określonych w § 1 ust. 2, § 2 ust. 1 oraz § 5 ust. 4 niniejszej umowy - w wysokości 200 zł za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia,
 - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 4.000 zł,
 - d) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku powtórzenia usługi w sytuacji, o której mowa w § 7 - w wysokości 10 % wartości netto usługi wymagającej powtórzenia, za każdy dzień opóźnienia,
 - e) za zniszczenie lub zagubienie rzeczy przekazanych przez Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej - w wysokości 100% rynkowej wartości zakupu nowej rzeczy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy :
 - a) karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 4.000zł
2. Strony ustalają, że wartość kary umownej za opóźnienie (za każdy przypadek opóźnienia), należnej na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. a) lub lit. d) nie może przekroczyć wysokości 10 % wartości wynagrodzenie umownego ogółem netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. Kara umowna podlega zapłacie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty informującego o zaistniałej podstawie do jej naliczenia.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza opóźnienie w odbiorze lub dostawie wypranej bielizny hotelowej nie dłuższe jednak niż 3 godziny od terminu ustalonego wg zasad, o których mowa w § 2 ust.2 i 3 umowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca w terminie 3 dni od daty wystąpienia opóźnienia, zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wyjaśnienia wskazujące rzeczywiste przyczyny opóźnienia. Niewywiązanie się przez Wykonawcę z obowiązku złożenia wyjaśnień stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 1) lit. b).
6. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu, wymagalnych kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego w następstwie okoliczności, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawcy przysługuje roszczenie jedynie o zapłatę wynagrodzenia za wykonaną część umowy.

§ 6

1. Strony ustalają, że prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje w razie zaistnienia następujących okoliczności :
 - 1) Zamawiającemu, jeżeli :
 - a) Wykonawca odmówi lub nie podejmie czynności związanych z usługą pralniczą w ciągu 3 godzin po upływie terminu ustalonego wg zasad, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
 - b) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania Zamawiającego wyznaczającego termin na usunięcie skutków uchybień lub zaprzestanie nieprawidłowego wykonywania umowy, nie usuwa wskazanych nieprawidłowości lub w dalszym ciągu wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy,
 - c) Wykonawca w rażący sposób naruszy ciężące na nim obowiązki, w szczególności zniszczy przekazane do prania rzeczy (podrze, zabrudzi, przypali), zagubi je lub podmieni na inny asortyment.
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy,
 - e) Wykonawca przerwie realizację usług bez uzyskania zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 2) Wykonawcy jeżeli :
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia w umownym terminie i nie dokonuje zapłaty pomimo skierowanego przez Wykonawcę wezwania wyznaczającego dodatkowy miesięczny termin do jego uregulowania;
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia wykonanych usług.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. W razie rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za usługi wykonane prawidłowo do dnia złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy, co do których Zamawiający nie wniósł zastrzeżeń.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia bez podania przyczyny.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odzieży/bielizny hotelowej, której dotyczy wadliwie wykonana usługa, nie później niż do godz.:. 9.00dnia następnego od otrzymania wskazanego powiadomienia oraz do niezwłocznego powtórzenia usługi i dostarczenia prawidłowo wypranej odzieży/bielizny hotelowej w kolejnym dniu. Powtórzenie usługi w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, odbywa się na koszt Wykonawcy.

2. W przypadku braku reakcji Wykonawcy na powiadomienie o wadzie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 8

Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :