

**Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o.
58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1**

Tel. 74/ 66 43 850, fax. 74/ 66 43 862

Nr Sprawy: ZP/07/12/2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą :

Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu.

Kategoria wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami Przedmiot dodatkowy: 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

Zamawiający: : Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o. 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich 1 tel. 74/ 66 43 850 , fax. 74/ 66 43 862

Na oryginale zatwierdził

**Prezes Zarządu
Krzysztof Urbański**

(data i podpis)

Wałbrzych, grudzień 2011 r.

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Do przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą " Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu " .

- I. Postanowienia ogólne
- II. Opis przedmiotu zamówienia wraz z terminem wykonania zamówienia
- III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia
- V. Informacje o adresowaniu korespondencji i sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą
- VI. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą
- VII. Wymagania dotyczące wadium
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Sposób udzielania wyjaśnień i modyfikacji SIWZ
- X. Dokumenty składające się na ofertę
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Opakowanie , oznaczenie i zaadresowanie oferty
- XIII. Zmiany oferty / wycofanie oferty
- XIV. Miejsce i termin składania ofert
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XVI. Informacje o trybie otwarcia ofert
- XVII. Wyjaśnienia treści złożonej oferty / uzupełnienie oferty
- XXVIII. Oczywista omyłka pisarska / omyłka rachunkowa
- XIX. Wykluczenie Wykonawcy / odrzucenie oferty
- XX. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny
- XXI. Opis sposobu obliczenia ceny
- XXII. Wybór najkorzystniejszej oferty
- XXIII. Formalności jakie musi spełnić Wykonawca po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXV. Istotne postanowienia do umowy oraz możliwe jej zmiany
- XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XXVII. Załączniki

- | | |
|-----------------|----------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenia wykonawcy |
| Załącznik nr 2a | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy |
| Załącznik nr 4 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 5 | Wykaz sprzętu technicznego |
| Załącznik nr 6 | Projekt umowy |

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o. z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Piastów, Śl. 1, Tel. 74 / 66 43 850, fax 74 / 66 43 862, strona internetowa www.ksiaz.walbrzych.pl zwane dalej **Zamawiającym**, zaprasza do udziału w **przetargu nieograniczonym** na realizację zadania pod nazwą " Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu " zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U, Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP” i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą "Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu ".
3. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu internetowym UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ksiaz.walbrzych.pl
4. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego www.ksiaz.walbrzych.pl Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
5. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy prześle SIWZ w wersji papierowej po uiszczeniu opłaty w kwocie 50,00 zł na konto Zamawiającego w Kredyt Bank S.A. Oddział Wałbrzych nr 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000 z określeniem nazwy postępowania.

Uwaga : wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ w celu sprawdzenia, czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie, w tym czy Zamawiający nie udzielił wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

6. Zgodnie z art. 42 ust. 2 PZP Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni licząc od daty otrzymania wniosku.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
8. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
12. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ i odpowiada warunkom określonym w P Z P.
13. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także Wykonawcy występujący wspólnie.
14. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 14 zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
17. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą " Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu "

Kategoria wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

Przedmiot dodatkowy: 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1. Odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych w szacowanych ilościach:

a) w kontenerach o pojemności 7 m³ - 240 sztuk,

b) w pojemnikach o pojemności 240 litrów - 60 sztuk.

2.2. Częstotliwość wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych wynosi :

a) dla kontenerów o pojemności 7 m³ z dwóch miejsc gromadzenia odpadów (boks i tunel) w okresie od 1 kwietnia do 30 września każdego roku minimum 2 wywozy tygodniu (we wtorek i w piątek), a w okresie od 1 października do 31 marca każdego roku minimum 1 wywóz w tygodniu (we wtorek).

b) dla pojemników o pojemności 240 litrów częstotliwość uzgadniana będzie każdorazowo przez strony w formie pisemnej i wiąże się z obsługą imprez kulturalnych odbywających na terenie kompleksu zamkowo-parkowego "Książ" w Wałbrzychu.

2.3. Dostarczanie przez Wykonawcę kontenerów o pojemności 7 m³ i pojemników o pojemności 240 litrów na odpady komunalne niesegregowane w miejscach gromadzenia tych odpadów na terenie nieruchomości w Wałbrzychu przy ulicy Piastów Śląskich 1 a mianowicie : boks na odpady - 1 kontener 7 m³ , miejsce przed tunelem wjazdowym do Zamku - 1 kontener 7 m³ , pojemniki o pojemności 240 l - plac przed garażami.

2.4.Nieodpłatne przestawianie kontenerów na odpady w nowe miejsca gromadzenia odpadów lub czasowe ustawienie dodatkowych kontenerów i / lub pojemników na pisemne zlecenie Zamawiającego.

2.5.Wywóz komunalnych niesegregowanych odpadów w przypadku wcześniejszego zapełnienia pojemników w terminie do 2 dni po telefonicznym zgłoszeniu przez administratora nieruchomości. Odpłatność Zamawiającego w takim przypadku odbywać się będzie wg. cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2.6.Zamawiający dopuszcza możliwość wyposażenia miejsc wyznaczonych do gromadzenia odpadów w dodatkowe kontenery i /lub pojemniki do zbiórki odpadów w czasie trwania umowy oraz wyznaczania nowych stałych lub czasowych miejsc gromadzenia odpadów i ich opróżniania. Usługa realizowana będzie na zasadach i wg. cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

3. Ogólne wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1.Wykonawca wykonywać będzie usługi w sposób zapewniający utrzymanie czystości i porządku w miejscach załadunku kontenerów i pojemników oraz na trasach wywozu odpadów, jak również zachowania pełnego standardu sanitarnego wykonywanych usług.

3.2. Wykonywane usługi nie będą stwarzały uciążliwości i zagrożenia dla środowiska.

3.3.Odebrane od Zamawiającego odpady Wykonawca przekazywać będzie tylko podmiotom posiadającym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania, odzysku i recyklingu odpadów.

3.4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zawartymi w :

a) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj.: Dz.U. z 2008r. nr 25,poz.150 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

b) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 185,poz.1243 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

c) ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.: Dz.U. z 2005 r. nr 236,poz.2008 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy,

d) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 2010 r. Dz.U. nr 113,poz.759 z późn. zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

4. Przed sporządzeniem oferty przez Wykonawcę zaleca się:

4.1.Dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu umowy po uzgodnieniu terminu kontakt: Pan Ireneusz Grzybowski od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰ .

4.2. zdobycia wszelkich informacji , które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

5. Informacje dodatkowe.

5.1.Wszystkie kontenery, pojemniki na odpady oraz specjalistyczne środki transportu niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

6. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA: Od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

6.1. W przypadku nie zawarcia umowy od dnia 1 stycznia 2012 r. termin wykonania zamówienia liczy się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2012 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. posiadają wymagane zezwolenia lub uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, koniecznych dla realizacji zamówienia, jeżeli przepisy prawa wymagają ich posiadania,
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa powyżej i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP,
3. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe w trybie art. 26 ust.3 i 4 Ustawy.
4. Niespełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnieniu wymagań ustawowych i braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; W przypadku podmiotów zorganizowanych w formie spółki cywilnej, każdy ze wspólników zobowiązany jest dołączyć wypis z ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy informacje przedstawione w rejestrze lub wypisie zostały zmienione, a zmiany te nie zostały jeszcze umieszczone w rejestrze, należy dołączyć do oferty kopie ww. uchwał.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. **Aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Wałbrzych oraz **aktualne zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane zgodnie z treścią art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj.: Dz.U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.)
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o wartości minimum 70.000 zł brutto polegających na wywozie niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; tj. referencjami od Zamawiających lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia, oceniane będą łącznie posiadana wiedza i doświadczenie.
6. **Wykaz sprzętu technicznego**, którym Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował niezbędnego do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami; tj. minimum:
 - a) kontenery o pojemności 7 m³ w ilości min. 4 szt,
 - b) pojemniki na kółkach o pojemności 240 litrów w ilości min. 20 sztuk,
 - c) min. dwoma pojazdami samochodowymi przystosowanymi do wywozu kontenerów i pojemników , o których mowa w punktach a) i b).
7. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **200 000 PLN**. W przypadku, gdy Wykonawca przedstawi polisę o wartości wyrażonej w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN po kursie średnim ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski dla danej waluty z dnia otwarcia ofert.
8. Potwierdzenie wniesienia wadium – w oryginale (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć dowód przelewu wyznaczonej kwoty),
9. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ust 2 PZP.
10. Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 i 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 10.1. Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - 10.2. Nie zalega z uiszczaniem podatków ,opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 10.3. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1., 10.3., powinny być wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument z pkt. 10.2. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

12. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 10, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
13. Dokumenty, o których mowa w punkcie IV, składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
14. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 1 - 7.
15. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1.1 wykonawcy przedłożą wraz z ofertą pełnomocnictwo wszystkich stron, oraz dokument wskazujący cel działania, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców);

1.2 oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie;

1.3 wykonawcy występujący wspólnie (konsorcja) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa;

1.4 wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum);

1.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają dokumenty lub oświadczenia, z których treści wynikać będzie, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu, przy czym dokumenty, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 – 5 musi złożyć każdy z Wykonawców oddzielnie.

Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W terminie do trzech dni po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu o podwykonawcach.
3. Informacja powinna zawierać nazwę podwykonawcy oraz projekt umowy z podwykonawcą.
4. Zamawiający może wyrazić sprzeciw lub zastrzeżenia do podwykonawcy, jak i do projektu umowy Wykonawcy z podwykonawcą.
5. Weryfikacja podwykonawców nastąpi w terminie do 7 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający zastrzega, że zmiana podwykonawców może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
7. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

V. INFORMACJE O ADRESOWANIU KORESPONDENCJI I SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ.

1. W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje i inne dokumenty** Zamawiający i Wykonawca przekazują w języku polskim przy zachowaniu formy pisemnej lub faksem **na numer 74/6643862**, przy czym w przypadku posłużenia się faksem dokumenty te powinny zostać potwierdzone w formie pisemnej.
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o. ul. Piastów Śląskich 1, 58-306 Wałbrzych z dopiskiem: " Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu "

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Ireneusz Grzybowski, od poniedziałku do piątku w godzinach 8 - 14.

***UWAGA!** Ze względu na obowiązkową pisemną formę postępowania, udzielane wyjaśnienia będą realizowane w formie pisemnej, faksem na numer Zamawiającego 74/66 43 862 ,z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.*

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)** .
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

***UWAGA!** Przedłużenie terminu składania ofert spowoduje, że wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie ww. ustalenia będą podlegały - odpowiednio - nowym terminom.*

3. Termin wniesienia wadium upływa wraz z terminem składania ofert, o godzinie wyznaczonej na składanie ofert, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 6. poniżej.
4. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wymaganym terminie, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych lub gwarancjach bankowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r., z późn. zm.)
6. W przypadku złożenia wadium w pieniądzu, wadium należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Kredyt Bank S.A. Oddział Wałbrzych nr 35 1500 1764 1217 6001 6040 0000. z dopiskiem na przelewie: Wadium:" Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu " .
Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
7. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Kasie Głównej (pokój nr 18) Przedsiębiorstwa „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ul. Piastów Śląskich . Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.
8. Złożone poręczenie bankowe, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa i poręczenie udzielone przez podmioty, o których mowa w ustawie o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - **musi być wystawione na Zamawiającego i zawierać zobowiązanie**, zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 PZP: „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3. pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25.ust.1 pzp lub pełnomocnictw,
 - 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".
9. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a i ust. 5 PZP.

11. Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zwróci (z zastrzeżeniem art. 46 pkt. 4a i ust. 5 PZP) wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona.
12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia odwołania.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie przepisów Ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Wykonawca, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, oraz
 - c) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w Ustawy, lub pełnomocnictw.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane będzie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna jedynie z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJI SIWZ ORAZ PRZEDŁUŻENIA TERMINU SKŁADANIA OFERT.

1. Wykonawca może zwrócić się na adres Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień związanych z SIWZ i dokumentacją przetargową. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników postępowania przetargowego, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej wraz z treścią pytania, lecz bez identyfikacji jego źródła.

2. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedzi na wszelkie pytania wykonawców dotyczące niniejszego postępowania, pod warunkiem, że **wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i będzie dla nich wiążąca przy składaniu ofert oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający poinformuje o nowym terminie Wykonawców, którym przekazano SIWZ i na stronie internetowej.

X. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ .

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty
 - a) Wypełniony formularz oferty **załącznik nr 1,**
 - b) Dokumenty i oświadczenia **załączniki nr: 2,2a,3,4,5.**
 - c) Zaakceptowany – parafowany projekt umowy **załącznik nr 6.**
2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferty muszą obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej ani zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego .
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.
4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny być udzielane w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty przetargowej. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on: „ **nie dotyczy**”

5. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty i zamieszczona na początku oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale IV niniejszej specyfikacji. Załączniki i dokumenty należy sporządzić wg. wzorów SIWZ. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
7. Oferta winna zawierać:
 - pełną nazwę Wykonawcy,
 - adres (siedziby i miejsca prowadzenia działalności) wraz z numerem telefonu, faxu, NIP.,
 - dokumenty i oświadczenia,
 - potwierdzenie wniesienia wadium.
8. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań lub radcę prawnego bądź adwokata umocowanych do występowania w sprawie. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817) - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane za zgodność z oryginałem winny być poświadczane przez Wykonawcę lub te podmioty. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata, będących pełnomocnikami w sprawie lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, przy czym uprawnienie to powinno wynikać z odpisu z odpowiedniego rejestru. W takim przypadku, zamawiający może zażądać do wglądu oryginał lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
10. Osoba lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) winny podpisać wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski). W przeciwnym wypadku zmiany nie będą uwzględnione.
Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (reprezentacji) **muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.**
11. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były p o n u m e r o w a n e kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę. Zabrania się dokonywania zmian przy użyciu wszelkich maskujących sposobów np. zamazywanie, zaklejanie.
13. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w

terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
nazwa i adres Wykonawcy, „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.

14. Nieujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.

XII. OPAKOWANIE, OZNACZENIE I ZAADRESOWANIE OFERTY.

1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:

a) Kopertę zewnętrzną uniemożliwiającą jej niezniszczalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem: **Oferta w przetargu nieograniczonym na realizacja zadania " Wywóz niesegregowanych stałych odpadów komunalnych z terenu nieruchomości administrowanej przez Przedsiębiorstwo "Zamek Książ" w Wałbrzychu Spółka z o.o. przy ulicy Piastów Śląskich 1 w Wałbrzychu "**

Nie otwierać przed dniem 23.12.2011 r. godz. 10⁰⁰.

b) Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opatrzona pieczęcią firmową Wykonawcy z nazwą, adresem i numerem telefonu. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika konsorcjum.

2. Oferty można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).

XIII. ZMIANY OFERTY/ WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ rozdz. XII pkt 1, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.

2. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ulica Piastów Śląskich 1 pokój nr 22 (Sekretariat) .

2. Termin składania ofert upływa dnia 23.12.2011 r. do godziny 10⁰⁰.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez ich otwierania.

UWAGA! Dla ofert przesłanych do Zamawiającego, tak samo jak dla pozostałych składanych ofert, liczy się data i godzina dostarczenia oferty do miejsca wyznaczonego w siedzibie Zamawiającego.

XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi 23.12.2011 r.o godz. 10¹⁰** w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo „Zamek Książ” w Wałbrzychu Spółka z o.o., 58-306 Wałbrzych, ulica Piastów Śląskich 1, pokój nr 21.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.
3. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust.3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający dokona:
 - 1) sprawdzenia nienaruszalności opakowań z ofertami;
 - 2) zbadania czy oferty złożone są w terminie;
 - 3) wycofania ofert z napisem „wycofanie oferty”;
 - 4) otwarcia ofert oznaczonych napisem „zmiana ofert”. Oferty pierwotne względem ofert, które zostały złożone jako zamiennicze, nie będą otwierane;
 - 5) otwarcia pozostałych ofert, co, do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane z podaniem:
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) informacji dotyczących ceny oferty,
 - 6) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert otwartych (na druku ZP-12 – druk pomocniczy),
 - 7) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).
4. Protokół wraz z załącznikami (tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z wyłączeniem informacji zastrzeżonych przez wykonawców .
5. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg. poniższych zasad:
 - a) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 PZP.
 - b) Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - c) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym

pisemnie zainteresowanego.

6. W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu .
7. Po otwarciu ofert w części niejawnej, (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej) nastąpi:
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
 - b) ocena oferty wg. kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.

XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY/ UZUPEŁNIANIE OFERTY.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wyjaśnień w imieniu Wykonawcy mogą udzielać wyłącznie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z danymi ujawnionymi w odpowiednim rejestrze lub należycie umocowane.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów lub pełnomocnictw albo złożyli dokumenty zawierające błędy, wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez zaoferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XVIII. OCZYWISTA OMYŁKA PISARSKA/ OMYŁKA RACHUNKOWA.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ODRZUCENIE OFERTY.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 PZP. Zgodnie z art. 24 ust. 4 PZP i 89 ust. 1 pkt 5 PZP, Zamawiający odrzuci Ofertę Wykonawcy wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 PZP, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

1. Kryterium: Cena - 100 %

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zadania objętego przetargiem,
- b) ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny,

C_{min} – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
C(x) – cena zawarta w ofercie „x”.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 pkt.5).

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie całości zamówienia **netto i brutto** podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Ceny jednostkowe i wartość oferty muszą być wyrażone w złotych polskich.
4. Zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0, 5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która zawiera najniższą cenę ofertową - otrzyma największą ilość punktów.
2. Wybór może dotyczyć wyłącznie całości oferty, tj. nie jest dopuszczalny wybór elementów oferty więcej niż jednego Wykonawcy lub Wykonawców działających w konsorcjum.
3. W przypadkach określonych w art. 91 ust. 4 - 6 PZP, przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający uwzględni postanowienia tych przepisów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi jednocześnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru, punktację przyznaną oraz wskaże przewidywany termin podpisania umowy zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 ustawy PZP. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.ksiaz.walbrzych.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie i miejscu wskazanym w piśmie zawiadamiającym o wyborze jego oferty, z uwzględnieniem postanowień art. 94 ust. 1 i 2 PZP.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 PZP.

XXIII. FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, a który złożył w Załączniku nr 5 do oferty oświadczenie, że będzie dysponował sprzętem technicznym innych podmiotów niezbędnym do zrealizowania umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że będzie dysponował wymaganym sprzętem niezbędnym do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (w zależności od formy przekazania) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2.
3. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy upłyną lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca obowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

XXIV . WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w oparciu o zapisy art. 147 ust. 1 Ustawy PZP.

XXV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE I WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik **Nr 6 do SIWZ – projekt umowy.**
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1. w stosunku do terminu realizacji umowy:**
 - a) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań, niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia lub SIWZ,
 - b) zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają,
 - c) wypowiedzenia Zamawiającemu umowy dzierżawy kompleksu zamkowo-parkowego "Książ",
 - d) wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni.
 - e) wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 UZP.
 - 2. w stosunku do osób:**
 - a) zmiany osób reprezentujących strony w przypadku zmian organizacyjnych,
 - b) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ i uzyskają akceptację Zamawiającego.
 - 3. inne:**
 - a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np., gdy obniży to koszty wykonania zamówienia),
 - b) w przypadku, gdy w postępowaniu złożone zostanie odwołanie, Zamawiający

- przedłużyć termin realizacji zadania o czas ponad termin ustawowy na rozpatrzenie odwołania,
c) zmiany nazwy zadania.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 PZP, zawiadamiając o tym równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Środki ochrony prawnej określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179- 198 ustawy PZP

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

1. Zawartość dokumentacji przetargowej.

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
b) Formularz oferty **załącznik nr 1**,
c) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP- **załącznik nr 2**,
d) Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP – dotyczy osób fizycznych – **załącznik nr 2a**,
e) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**,
f) Wykaz wykonanych, wykonywanych robót – **załącznik nr 4**,
g) Wykaz sprzętu technicznego - **załącznik nr 5**,
g) Projekt umowy – **załącznik nr 6** .